



**RENCANA KERJA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN BANJAR
TAHUN 2022**

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANJAR TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karuniaNya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Sebagaimana diketahui bersama bahwa Rencana Kerja ini merupakan salah satu dokumen perencanaan yang menggambarkan inventarisasi dari keseluruhan program dan kegiatan pada 10 (sepuluh) Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar selama satu tahun anggaran, serta sebagai pedoman rencana operasional oleh bagian-bagian di Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugas untuk mencapai tujuan dan sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan untuk semua kebijakan.

Kami menyadari Rencana Kerja ini mungkin masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati demi kesempurnaan penyajian Rencana Kerja yang akan datang kami mengharap adanya masukan dari semua pihak. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi - tingginya kepada semua pihak yang telah turut serta membantu dalam menyusun Rencana Kerja ini sehingga dapat selesai sebagaimana mestinya.



Martapura, Agustus 2021

SEKRETARIS DAERAH

Dr. Ir. H. Mokhamad Hilman, ST, MT
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19700328 199503 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.1.1. Pengertian Ringkas Renja Sekretariat Daerah	1
I.1.2. Proses Penyusunan Renja Sekretariat Daerah.....	1
I.1.3. Keterkaitan Antara Renja Sekretariat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya 3	
I.2. Landasan Hukum	4
I.2.1. Ketentuan tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) dan Kewenangan Sekretariat Daerah.....	4
I.2.2. Ketentuan tentang Perencanaan dan Penganggaran.....	11
I.3. Maksud dan Tujuan	13
I.3.1. Maksud Penyusunan Renja Sekretariat Daerah	13
I.3.2. Tujuan Penyusunan Renja Sekretariat Daerah.....	13
I.4. Sistematika Penulisan	14
BAB II	15
HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU	15
II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah.....	16
II.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	27
II.3. Isu - isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	29
II.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	30
BAB III.....	49
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	45
III.1. Telahaan terhadap Kebijakan Nasional	45
III.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	47
III.3. Program dan Kegiatan.....	49
III.3.1. Rincian Program dan Kegiatan.....	49
BAB IV.....	65
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	65
BAB V	83
PENUTUP.....	83

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2021 Kabupaten Banjar	16
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar sebelum adanya revisi indikator kinerja	28
Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Banjar Tahun 2022	31
Tabel 3.1 Keselarasan indikator makro antara RKP, RKPD Prov. Kalsel dan RKPD Kab. Banjar	45
Tabel 3.3.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar	53
Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Proses Penyusunan Renja SKPD	3
Gambar 1.2 Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	4

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 pasal 7 ayat 1 dan 2 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang menjelaskan bahwa setiap SKPD berkewajiban menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah. Salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah yang merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun seperti yang tertuang dipasal 1 Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sebagai dokumen rencana tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, Renja Sekretariat Daerah mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program dan kegiatan pembangunan tahunan pemerintahan daerah.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2021 disusun dengan memperhatikan pencapaian kinerja kegiatan pembangunan pada tahun sebelumnya, indikator kinerja output dan outcome yang kurang relevan, serta isu strategis yang akan dihadapi pada tahun pelaksanaan rencana kerja.

I.1.1. Pengertian Ringkas Renja Sekretariat Daerah

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah adalah dokumen perencanaan Sekretariat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah sebagai dokumen rencana kerja pemerintah lima tahunan.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan RKPD, dengan terlebih dahulu melakukan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Sekretariat Daerah.

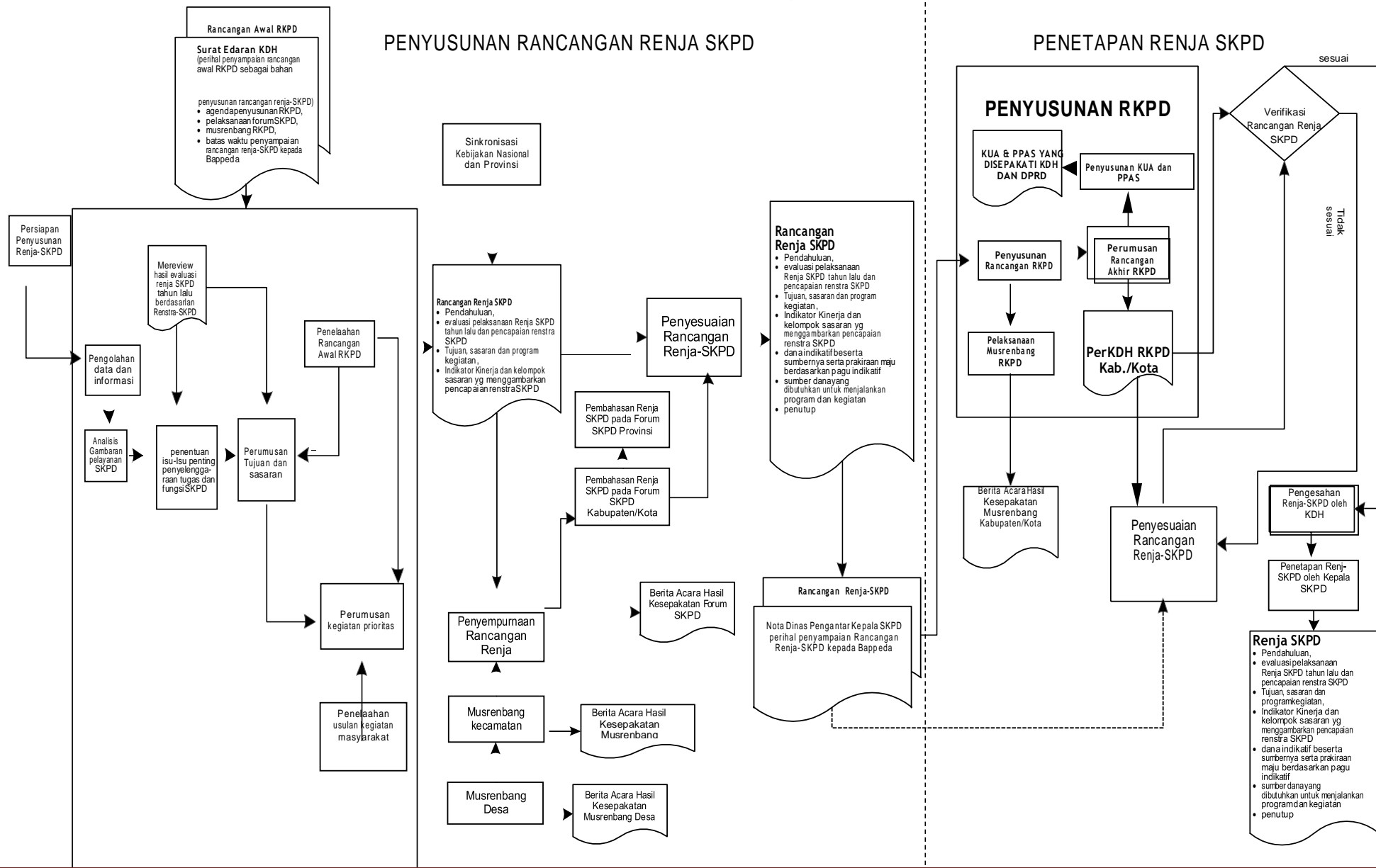
I.1.2. Proses Penyusunan Renja Sekretariat Daerah

Program, kegiatan, alokasi dana indikatif dan sumber pendanaan yang dirumuskan dalam Renstra Sekretariat Daerah dan Renja Sekretariat Daerah disusun berdasarkan:

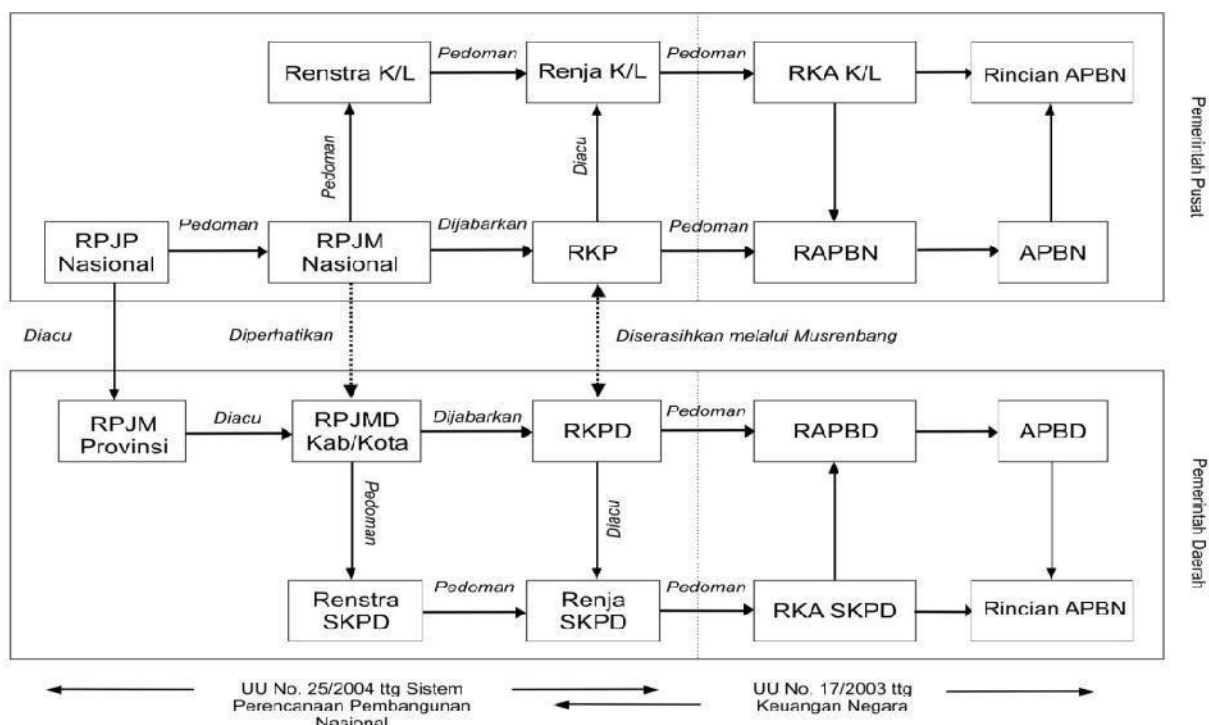
- 1) Pendekatan kinerja, kerangka pengeluaran jangka menengah serta perencanaan dan penganggaran terpadu;
- 2) Kerangka pendanaan dan pagu indikatif;
- 3) Urusan pemerintahan fungsi penunjang yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

I.1.3. Keterkaitan Antara Renja Sekretariat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Gambar 1.1
Proses Penyusunan Renja SKPD



Gambar 1.2
Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan dan Penganggaran



I.2. Landasan Hukum

I.2.1. Ketentuan tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) dan Kewenangan Sekretariat Daerah

1. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, adalah sebagai berikut :
 - a) Dalam BAB Ketentuan Umum Pasal 1 angka 14 disebutkan bahwa Sekretariat Daerah adalah Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar;
 - b) Dalam BAB Pembentukan Perangkat Daerah Pasal 3 huruf a disebutkan bahwa Sekretariat Daerah Tipe A;
 - c) Penjelasan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah disebutkan bahwa Sekretariat Daerah terdiri dari 3 Asisten dan 10 Bagian.
2. Berdasarkan Peraturan Bupati Banjar Nomor 73 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banjar Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah , selanjutnya terinci sebagai berikut:
 - (1) Susunan Organisasi Sekretariat Daerah terdiri dari:
 - i. Sekretariat Daerah.
 - ii. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
 1. Bagian Pemerintahan terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Administrasi Pemerintahan;
 - b. Sub Bagian Administrasi Kewilayahan; dan
 - c. Sub Bagian Kerjasama dan Otonomi Daerah.
 2. Bagian Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Bina Mental Spiritual;
 - b. Sub Bagian Kesejahteraan Sosial; dan
 - c. Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat.

3. Bagian Hukum, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perundang-Undangan;
 - b. Sub Bagian Bantuan Hukum; dan
 - c. Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.
 - iii. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, membawahi :
 1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);
 - b. Sub Bagian Perekonomian; dan
 - c. Sub Bagian Sumber Daya Alam.
 2. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa;
 - b. Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik; dan
 - c. Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.
 3. Bagian Administrasi Pembangunan, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan; dan
 - b. Sub Bagian Pengendalian Program.
 - iv. Asisten Administrasi Umum, membawahi :
 1. Bagian Umum, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Perlengkapan; dan
 - c. Sub Bagian Rumah Tangga.
 2. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Protokol;
 - b. Sub Bagian Komunikasi Pimpinan; dan
 - c. Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan.
 3. Bagian Organisasi, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Kelembagaan Analisa Jabatan;
 - b. Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana; dan
 - c. Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.
 4. Bagian Perencanaan dan Keuangan, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perencanaan;
 - b. Sub Bagian Keuangan; dan
 - c. Sub Bagian Pelaporan.
- (2) Tugas dan Fungsi Sekretaris Daerah adalah sebagai berikut :
- i. Sekretaris Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.
 - ii. Sekretaris Daerah menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :
 1. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah;
 2. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah;
 3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah;
 4. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil Negara dilingkungan pemerintah daerah; dan

5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

(3) Tugas dan Fungsi Asisten adalah sebagai berikut :

- i. Asisten Pemerintahan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan dan hukum, dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang kesejahteraan rakyat.
- ii. Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam menyusun kebijakan daerah dan pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan serta pengadaan barang dan jasa.
- iii. Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan daerah, pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan serta perencanaan dan keuangan.

(4) Tugas dan Fungsi Bagian - Bagian adalah sebagai berikut :

i. Bagian Pemerintahan

1. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Dearah, pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan, kerjasama dan otonomi daerah.

2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan, kerjasama dan otonomi daerah;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan kerjasama dan otonomi daerah.
- c. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan kerjasama dan otonomi daerah.
- d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan kerjasama dan otonomi daerah.
- e. Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan kerjasama dan otonomi daerah.
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

ii. Bagian Kesejahteraan Rakyat

1. Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah pengoordinasian perumusan kebijakan

daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang bina mental spritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat.

2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang bina mental spritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja Perangkat Daerah terkait kesejahteraan Sosial;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang bina mental spritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang bina mental spritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

iii. Bagian Hukum

1. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum, serta dokumentasi dan informasi.
2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
 - b. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
 - c. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi;
 - d. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum serta dokumentasi dan informasi; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.Penyusunan pertimbangan dan bantuan hukum yang timbul dalam pelaksanaan tugas;

iv. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

1. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan

evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian, dan sumber daya alam.

2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian, dan sumber daya alam;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian, dan sumber daya alam;
- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), perekonomian, dan sumber daya alam; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya. Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah terkait ekonomi;

v. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

1. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, serta pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, serta pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, serta pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- c. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, serta pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, serta pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

vi. Bagian Administrasi Pembangunan

1. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, evaluasi dan pelaporan serta pengendalian program.
2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :
 - a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, evaluasi dan pelaporan serta pengendalian program;
 - b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dibidang penyusunan program, evaluasi dan pelaporan serta pengendalian program;
 - c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang penyusunan program, evaluasi dan pelaporan serta pengendalian program; dan
 - d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

vii. Bagian Umum

1. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, serta perlengkapan dan rumah tangga.
2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :
 - a. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, serta perlengkapan dan rumah tangga;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, serta perlengkapan dan rumah tangga; dan
 - c. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

viii. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

1. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi pimpinan.
2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :
 - a. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi pimpinan;
 - b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi pimpinan;

- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi pimpinan; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

ix. Bagian Organisasi

- 1. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.
- 2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - b. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - c. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

x. Bagian Perencanaan dan Keuangan

- 1. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan.
 - 2. Menyelenggarakan fungsi, sebagai berikut :
 - a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
 - b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
 - c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

I.2.2. Ketentuan tentang Perencanaan dan Penganggaran

Peraturan-peraturan yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja terkait dengan perencanaan dan penganggaran, sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 5) Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan Postur dan Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 10) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 35/PMK.07/2020 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2020 dalam Penanganan Pandemi

Corona Virus Disease 2019 (Covid 19) dan/atau menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian Nasional berdampak pada penurunan pendapatan dari dana transfer, dan diperkirakan Pendapatan Asli Daerah juga mengalami penurunan;

- 11) Peraturan Bupati Banjar Nomor 19 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2016-2021;
- 12) Peraturan Bupati Banjar Nomor 34 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Banjar Tahun Anggaran 2020;
- 13) Peraturan Bupati Banjar Nomor 43 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2020;
- 14) Surat Keputusan Bersama Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan Nomor 119/2813/SJ dan 177/KMK.07/2020 tentang Percepatan Penyesuaian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 dalam rangka Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid 19), serta Pengamanan Daya Beli Masyarakat dan Perekonomian Nasional.

I.3. Maksud dan Tujuan

I.3.1. Maksud Penyusunan Renja Sekretariat Daerah

Maksud penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah adalah :

- 1) Sebagai salah satu landasan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar;
- 2) Menjabarkan rencana strategis Kabupaten Banjar dalam rencana strategis Sekretariat Daerah jangka pendek (1 Tahun);
- 3) Merupakan salah satu instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan dan merupakan tolak ukur penilaian kinerja bagian -bagian dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2022 sebagai wujud dari kinerja Sekretariat Daerah.

I.3.2. Tujuan Penyusunan Renja Sekretariat Daerah

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah adalah :

- 1) Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antar perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar;
- 2) Untuk menetapkan arah kerja serta menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2022;
- 3) Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar.

I.4. Sistematika Penulisan

Renja Sekretariat Daerah 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- 1) Pendahuluan
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Landasan Hukum
 - 1.3. Maksud dan Tujuan
 - 1.4. Sistematika Penulisan
- 2) Hasil Evaluasi Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu
 - 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah
 - 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah
 - 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah
 - 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
 - 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- 3) Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
 - 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
 - 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah
 - 3.3. Program dan Kegiatan
- 4) Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- 5) Penutup

BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU

II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah

Penyusunan rencana kerja khususnya program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan dan realisasi. Pada penyusunan rencana kerja tahun 2022 tidak terlepas dari evaluasi kinerja tahun 2021 (sedang berjalan) dan evaluasi kinerja Tahun 2020, evaluasi ini dijelaskan mengenai pengukuran kinerja yang telah dilaksanakan yang tertuang dalam program dan kegiatan/sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi.

Pada tahun 2021 Sekretariat Daerah melaksanakan 3 Program dan 19 Kegiatan 54 Sub Kegiatan Sedangkan pada tahun 2022 Sekretariat Daerah melaksanakan 3 Program dan 19 Kegiatan serta 57 Sub Kegiatan. Pencapaian kinerja tahun 2021 dapat diketahui guna mengembangkan organisasi ke depan dengan cara dilakukan pengukuran kinerja pada kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran sesuai dengan indikator dan target yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja selain sebagai upaya pengembangan organisasi kedepan juga sebagai sistem koreksi performa masing- masing bagian di lingkup Sekretariat Daerah. Sedangkan pencapaian kinerja tahun 2022 performa dari masing-masing bagian tidak dapat diperoleh secara spesifik karena pengukuran kinerja Sekretariat Daerah masih berjalan. Indikator kinerja dari kegiatan dijelaskan berdasarkan masukan (*input*), keluaran (*output*), hasil (*outcome*) sebagaimana tertuang pada Tabel 2.1. sebagai berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2021 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4					Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4	01				Sekretariat Daerah									
4	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	01	2,01		perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	80,9 Nilai	81,71 Nilai	79,50 Nilai	82,27 Nilai	103	83,58 Nilai	243,48	301
4	01	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun sesuai ketentuan	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	12	300
						Jumlah dokumen anggaran dan belanja yang diverifikasi	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	12	300

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
4	01	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen kinerja Setda sesuai ketentuan	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	12	300
4	01	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan evaluasi Kinerja	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	4 Dokumen	12	300
4	01	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Jumlah ASN Setda yang mendapat pelayanan gaji tunjangan dan tambahan penghasilan	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
						Persentase pelayanan penyelenggaraan administrasi perkantoran yang terlayani	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan	120 ASN	120 ASN	120 ASN	120 ASN	100	120 ASN	360	300
4	01	01	2,02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Yang Disusun Sesuai Aturan Yang Berlaku, Tepat Waktu dan Akuntabel	32 Dokumen/Laporan	32 Dokumen /Laporan	32 Dokumen /Laporan	19 Dokumen/ Laporan	59,375	8 Dokumen/Laporan	83	259

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)			
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020		Realisasi Tahun 2020		Tingkat realisasi Tahun 2020(%)	Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
									6	7	8 = (7/6)					9
4	01	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300		
4	01	01	2,05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta Sosialisasi	80 Peserta	0 Peserta	160 Peserta	160 Peserta	100	40 Peserta	320	400		
4	01	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 %	100 %	100 %	100 %	100	75 %	300	300		
4	01	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300		
4	01	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300		
4	01	01	2,06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300		
4	01	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	11 Bulan	11 Bulan	11 Bulan	11 Bulan	100	9 Bulan	33	300		
4	01	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300		

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4	01	01	2,07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Operasional	2 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0	1 Unit	0	0
4	01	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Aset Meubuler yang tercatat	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat menyurat yang masuk dan keluar	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah gedung yang Terlayani Kebutuhan Listrik, Air dan Telepon	6 Gedung	3 Gedung	6 Gedung	6 Gedung	100	6 Gedung	15	250
4	01	01	2,08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelayanan jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
						Pelayanan Event Hari-Hari Besar yang Difasilitasi	90 Persen	100 Persen	85 Persen	90 Persen	106	45 Persen	275	306

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4	01	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Mobil Jabatan KDH/WKDH	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	100	4 Unit	12	300
4	01	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Layanan Perizinan Operasional Kendaraan Bermotor	115 Unit	115 Unit	116 Unit	116 Unit	100	33 Unit	347	302
4	01	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pelayanan Operasional Kendaraan Bermotor	115 Unit	115 Unit	116 Unit	116 Unit	100	82 Unit	347	302
4	01	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)			
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020		Realisasi Tahun 2020		Tingkat realisasi Tahun 2020(%)	Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
									6	7	8 = (7/6)					9
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)		
4	01	01	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300		
4	01	01	2,09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300		
4	01	01	2,11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300		
4	01	01	2,11	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Gaji & Tunjangan Kepala Daerah/ Wakil	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300		
4	01	01	2,11	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	14 Stell	26 Stell	26 Stell	26 Stell	100	14 Stell	78	557		
						Jumlah Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu KDH/WKDH	14 Stell	14 Stell	14 Stell	14 Stell	100	14 Stell	42	300		

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4	01	01	2,11	03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Pelayanan Pemeliharaan Jaminan Kesehatan KHD/WKDH	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,11	04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pelayanan Operasional KDH/WKDH	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,12		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	01	2,12	01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Rumah Jabatan KDH/WKDH	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,12	02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Bupati	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,12	03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Fasilitasi Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	90 Persen					75 Persen	0	0
						Tersedianya makanan dan minuman	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)			
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020		Realisasi Tahun 2020		Tingkat realisasi Tahun 2020(%)	Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
									6	7	8 = (7/6)					9
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)		
4	01	01	2,13		Penataan Organisasi	Prsentase program yang telah dilaksanakan dalam dokumentasi road map reformasi birokrasi	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300		
4	01	01	2,13	01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen/laporan Evaluasi kelembagaan yang telah disusun	1 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100	1 Dokumen	9	900		
						JumlahDokumen Penataan Sumber Daya Aparatur	1 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100	1 Dokumen	12	1200		
4	01	01	2,13	02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen ketatalaksanaan dan pelayanan publik yang dievaluasi	2 Dokumen	8 Dokumen	4 Dokumen	3 Dokumen	75	2 Dokumen	15	750		
4	01	01	2,13	03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Dokumen Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	0 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	2	200		
						Laporan hasil koordinasi	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	1 Laporan	25	4 Laporan	9	225		
4	01	01	2,14		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	Persen	300	300		

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4	01	01	2,14	01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Kegiatan Hari-hari Besar Nasional dan hari jadi yang diselenggarakan	10 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	0 Kegiatan	0	2 Kegiatan	12	120
						Jumlah Kegiatan Yang mendapat Pelayanan Keprotokolan	330 Kegiatan	527 Kegiatan	315 Kegiatan	315 Kegiatan	100	330 Kegiatan	1157	351
						Jumlah Pelayanan perjalanan dinas KDH/WKDH yang dilayani	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,14	02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Naskah Sambutan/Pidato	350 Naskah / Pidato	631 Naskah / Pidato	420 Naskah / Pidato	339 Naskah / Pidato	81	350 Naskah / Pidato	1390	397
						Jumlah Perjalanan Setda yang dilayani	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	9 Bulan	36	300
4	01	01	2,14	03	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi pimpinan	440 Dokumentasi	440 Dokumentasi	440 Dokumentasi	440 Dokumentasi	100	440 Dokumentasi	1320	300
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	02	2,01		Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Keterisian Data Indikator Kinerja Kunci (IKK)	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
						Rata-Rata IKM Kecamatan	84 Persen	80,57 Persen	82 Persen	85 Persen	104	0 Persen	248	295
						Persentase Permasalahan Segmen Batas Wilayah Yang Diselesaikan	62,25 Persen	20 Persen	52,25 Persen	60 Persen	115	0 Persen	132	212
4	01	02	2,01	01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Laporan Koordinasi Lingkup Urusan Pemerintahan Yang disusun	1 Laporan	3 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100	0 Laporan	5	500
4	01	02	2,01	02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah item rupa bumi (toponomi) yang diverifikasi	1 Peta	1 Peta	1 Peta	1 Peta	100	0 Peta	3	300
						Jumlah kesepakatan segmen batas wilayah yang dihasilkan dalam penetapan batas wilayah kecamatan dan kabupaten	3 Segmen Batas	1 Segmen Batas	3 Segmen Batas	3 Segmen Batas	100	2 Segmen Batas	7	233
						Jumlah Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	2 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	100	2 Laporan	9	450

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
						Jumlah laporan monev batas wilayah	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100	3 Laporan	12	300
						Jumlah pembangunan patok batas wilayah	5 Patok	10 Patok	9 Patok	0 Patok	0	5 Patok	19	380
						Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Dana Kelurahan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100	1 Laporan	3	300
4	01	02	2,01	03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen LPPD dan EKPPD yang diverifikasi	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100	1 Dokumen	6	300
4	01	02	2,02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah ZIS yang terkumpul	Rp. 699.840.000	Rp 817.039.549	Rp. 641.250.000,00	Rp 2.033.314.132,00	317	Rp. 571.094.600,00	3.491.603.681,00	499
						Persentase Kegiatan Keagamaan yang terfasilitasi	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	02	2,02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Kegiatan Keagamaan & Hari-hari Besar Keagamaan	8 Kegiatan	13 Kegiatan	10 Kegiatan	3 Kegiatan	30	3 Kegiatan	26	325
4	01	02	2,02	02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Lingkup Urusan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Yang Disusun	7 Laporan	7 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	100	3 Laporan	13	186

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)			
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020		Realisasi Tahun 2020		Tingkat realisasi Tahun 2020(%)	Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
									1	2	3					4
						Jumlah laporan monev bantuan hibah	2 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100	2 Laporan	4	200		
						Jumlah UPZ yang dibina	34 UPZ	34 UPZ	34 UPZ	34 UPZ	100	34 UPZ	102	300		
4	01	02	2,02	03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Ulama & Toko Masyarakat yang mendapat Pelayanan Kesehatan	60 Orang	50 Orang	45 Orang	45 Orang	100	60 Orang	140	233		
4	01	02	2,03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase peraturan yang disahkan	100 100%	100 100%	100 100%	100 100%	100	75 100%	300	300		
						Persentase Dokumen Peraturan Perundang-undangan Yang Dipublikasikan	100 100%	100 100%	100 100%	100 100%	100	75 100%	300	300		
						Persentase Terfasilitasi Permasalahan Hukum Yang Tertangani	100 100%	100 100%	100 100%	100 100%	100	75 100%	300	300		
4	01	02	2,03	01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Dokumen Program Pembentukan Peraturan Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100	1 Dokumen	3	300		

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)				Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)		
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020		Realisasi Tahun 2020			Tingkat realisasi Tahun 2020(%)	Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)	9				
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)		
						Jumlah Rancangan Produk Hukum Daerah Yang Berbentuk Peraturan dan Penetapan	550 Draft PHD	501 Draft PHD	501 Draft PHD	501 Draft PHD	100	550 Draft PHD	1503	273		
4	01	02	2.03	02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Laporan asistensi kontrak drafting kesepakatan bersama atau perjanjian	15 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100	15 Laporan	36	240		
						Jumlah Pemberian bantuan hukum dalam pelaksanaan proses penyelesaian perkara yang dihadapi Pemerintah Daerah	5 Perkara	8 Perkara	5 Perkara	5 Perkara	100	5 Perkara	18	360		
						Pelaksanaan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	4 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100	0 Dokumen	15	375		
4	01	02	2.03	03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Dokumentasi Produk Hukum Daerah	500 Dokumentasi	500 Dokumentasi	501 Dokumentasi	501 Dokumentasi	100	391 Dokumentasi	1502	300,4		
						Jumlah Media Publikasi	1 Website	1 Website	1 Website	1 Website	100	1 Website	3	300		

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4	01	02	2,04		Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase Kerjasama Pemerintah Daerah Dengan Pihak Terkait Yang ditindaklanjuti	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	02	2,04	01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah fasilitasi dan koordinasi kerjasama daerah	10 Kali	10 Kali	10 Kali	10 Kali	100	10 Kali	30	300
						Jumlah laporan monev kerjasama antar daerah	1 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100	1 Laporan	12	1200
4	01	03			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	03	2,01		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase BUMD yang sehat	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100	75 Persen	300	300
4	01	03	2,01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD dan BLUD yang difasilitasi dan dievaluasi	13 BUMND/B LUD	9 BUMND	9 BUMND	9 BUMND	100	13 BUMND/B LUD	27	208
4	01	03	2,01	02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan TPID yang disusun	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100	3 Laporan	12	300

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4	01	03	2,02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Administrasi Pembangunan yang dibuat	100 Persen	0 Persen	0 Persen	0 Persen	0	75 Persen	0	0
4	01	03	2,02	01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Laporan Penyusunan Kegiatan Pembangunan	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0	0 Laporan	0	0
4	01	03	2,02	02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Pengendalian Pembangunan	4 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0	2 Laporan	0	0
4	01	03	2,02	03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	4 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0	2 Laporan	0	0
4	01	03	2,03		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase paket Pengadaan barang dan Jasa yang tepat waktu	92 Persen	84,84 Persen	90 Persen	82,62 Persen	91,8	75 Persen	257	280
4	01	03	2,03	01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Kontrak yang sesuai Ketentuan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100	3 Laporan	12	300
						Jumlah Laporan Paket lelang yang disusun sesuai ketentuan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100	3 Laporan	12	300
4	01	03	2,03	02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah SKPD yang menyampaikan dan mengumumkan RUP Tepat Waktu	54 SKPD	51 SKPD	54 SKPD	50 SKPD	93	50 SKPD	155	287

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020 (tahun lalu/n-2)			Realisasi program / kegiatan Renja SKPD tahun 2021 (tahun berjalan) (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2021 (tahun berjalan/n-1)	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Target 2020	Realisasi Tahun 2020	Tingkat realisasi Tahun 2020(%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2021(tahun n n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
									6	7	8 = (7/6)			
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
4	01	03	2,03	03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pengelolaan PBJ yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	54 PBJ	72 PBJ	55 PBJ	55 PBJ	100	40 PBJ	182	337
4	01	03	2,04		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase kebijakan lingkup urusan perekonomian yang terlaksana	100 Persen	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0	75 Persen	0	0
4	01	03	2,04	01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Laporan Kegiatan pemantauan kebijakan terkait sumber daya alam	2 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0	1 Laporan	0	0
4	01	03	2,04	02	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Pemantauan dan evaluasi energi dan air	2 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0	1 Laporan	0	0

II.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Dalam rangka menjalankan fungsi sebagai administrator dan fasilitator yang efisien, efektif, transparan dan akuntabel, Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar berupaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dengan cara melaksanakan tugas dan kewajiban Sekretariat Daerah dalam rangka membantu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dalam menyusun kebijakan serta mengkoordinasikan, memfasilitasi dan sinkronisasi dengan dinas dan lembaga teknis daerah. Penyusunan Rencana Kerja tahun anggaran 2022 sampai dengan tahun berakhirnya renstra mengalami perubahan nomenklatur program dan kegiatan serta perubahan indikator dan target disesuaikan dengan RPJMD 2021-2026 dan Renstra Sekretariat Daerah 2021- 2026 (tabel 2.2 dan tabel 2.4).

Untuk mendukung tugas dan fungsi Sekretariat Daerah dimaksud, diperlukan kinerja pelayanan yang terdiri dari :

- 1) Penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi dan sinkronisasi bidang hukum, pemerintahan, kesejahteraan sosial, pembangunan, perekonomian, layanan pengadaan, hubungan kemasyarakatan, organisasi, serta umum;
- 2) Penyelenggaraan koordinasi, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pada lingkup Sekretariat Daerah;
- 3) Melakukan koordinasi, fasilitasi dan sinkronisasi dengan seluruh SKPD;
- 4) Pelayanan teknis administratif Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan seluruh SKPD di lingkup Pemerintahan Kabupaten Banjar.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar sebelum adanya Perubahan indikator kinerja

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Jumlah ZIS yang terkumpul			641.520.000,00	699.840.000,00	769.824.000,00	846.806.400,00	2.033.314.132,00	835.255.680,00	769.824.000,00	846.806.400,00	
2	Jumlah Laporan Monev Bantuan Hibah			2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	
3	Jumlah UPZ yang dibina			34 Unit	34 Unit	34 Unit	34 Unit	34 Unit	34 Unit	34 Unit	34 Unit	
4	Persentase Kegiatan Keagamaan yang diperingati			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Jumlah Kegiatan Keagamaan dan hari-hari besar keagamaan			13 kali	13 kali	13 kali	13 kali	3 Kali	3 Kali	13 kali	13 kali	
6	Persentase paket pengadaan barang dan jasa yang tepat waktu			90%	91%	92%	93%	82,62%	75%	92%	93%	
7	Jumlah SKPD yang menyampaikan dan mengumpulkan RUP tepat Waktu			54 SKPD	54 SKPD	54 SKPD	54 SKPD	50 SKPD	37 SKPD	54 SKPD	54 SKPD	
8	Presentase program yang telah dilaksanakan dalam dokumentasi road map reformasi birokrasi			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
9	Jumlah dokumen ketatalaksanaan dan pelayanan publik yang dievaluasi			3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	
10	persentase keterisian data indikator kinerja kunci (IKK)			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
11	Jumlah Dokumen LPPD dan EKPPD yang diverifikasi			2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	

II.3. Isu - isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah

Permasalahan yang masih ada di tingkat pelayanan SKPD yang perlu diperhatikan adalah:

- 1) Sulit membangun kepercayaan masyarakat untuk menyalurkan zakat, infaq dan shadaqah melalui UPZ yang dibentuk oleh Pemerintah Daerah;
- 2) Masih minimnya pengetahuan masyarakat mengenai prosedur permohonan bantuan sosial dan hibah;
- 3) Dalam pembinaan BUMD, belum terbitnya Peraturan Menteri yang mengatur secara teknis tentang pengelolaan BUMD;
- 4) Belum optimal Perangkat Daerah dalam pengajuan lelang dalam hal ini kelengkapan dokumen yang sesuai SIRUP;
- 5) Masih kurang jumlah SDM fungsional PBJ dalam melaksanakan lelang tepat waktu;
- 6) Pengelolaan Guest House Sultan Sulaiman yang belum profesional;
- 7) Dalam pembahasan Peraturan Daerah melibatkan pihak terkait yaitu Perangkat Daerah pemrakarsa dan DPRD, sehingga tidak bisa maksimal untuk mengejar target;
- 8) Masih terdapat indikator SPM yang memang tidak bisa dilaksanakan di daerah namun tetap menjadi perhitungan dalam capaian indikator SPM;
- 9) Masih kurang tanggapnya Perangkat Daerah penyelenggara pelayanan publik dalam melaporkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat;
- 10) Kurangnya pengetahuan tentang inovasi pelayanan untuk menunjang kegiatan-kegiatan di yang dilaksanakan agar lebih efektif dan efisien;
- 11) Dalam proses Evaluasi Pembentukan UPTD di Lingkup Kabupaten Banjar yang menjadi permasalahan adalah adanya fungsi UPTD yang sudah didefinisikan dalam peraturan Bupati tentang Susunan Organisasi, Tata Kerja, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah tetapi sudah sinkron dan tidak mengakomodir sesuai Uraian Tugas UPTD;
- 12) Masih kurangnya pemahaman dari SKPD mengenai nama jabatan yang sesuai dengan tugas jabatan dan pemilahan nama berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- 13) Belum ada kesepakatan pemilihan SKPD atau ASN yang dijadikan sebagai role model dan nilai dasar yang disepakati untuk diterapkan
- 14) Kurang maksimalnya kegiatan asistensi yang dilaksanakan sehingga draf Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja yang harus direvisi atau diperbaiki kembali oleh Bagian Organisasi
- 15) Banyak kegiatan yang tidak dilaksanakan Perangkat Daerah terkait reformasi birokrasi untuk perubahan di daerah agar menjadi lebih baik;
- 16) Keberadaan TTKSD (Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah) yang ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Kerjasama Daerah, belum sepenuhnya dipahami dan diimplementasikan oleh SKPD yang akan melaksanakan kerjasama;

- 17) Belum maksimalnya penegasan batas antar kabupaten (Banjar - Tanah Laut dan Banjar - Banjarbaru), antar kecamatan dan antar desa/kelurahan;
- 18) Ada beberapa pilar batas yang bergeser, rusak dan hilang sehingga sulit untuk menentukan batas secara akurat.

Dari berbagai isu penting tersebut, Sekretariat Daerah berusaha untuk mengatasi permasalahan-permasalahan dimana tugas pokok Sekretariat Daerah adalah untuk membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan Pembangunan, Pemerintahan dan Kemasyarakatan sebagai SKPD Pengkoordinasian atas Dinas-Dinas dan Badan-Badan Pelaksananya.

II.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 berkaitan dengan program dan kegiatan/sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Proses review dilakukan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan .

Pada tabel review disajikan dan dijelaskan dalam subbab 2.4 ini,terdapat perbedaan antara rumusan program dan kegiatan perangkat daerah dalam Ranwal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, atau adanya program dan kegiatan yang sudah cocok namun besarnya berbeda hal ini dikarenakan adanya perubahan dari sasaran, indikator pada level program, kegiatan, sub kegiatan yang dulunya tidak berbasis kinerja, sekarang menjadi berbasis kinerja.

Pada tahun anggaran 2022 review Rancangan Awal RKPD terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan sebagai berikut:

Tabel 2.3

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Banjar Tahun 2022

SKPD : SEKRETARIAT DAERAH

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Banjar			27.818.224.900	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Banjar	Persentase Pengkoordinasian Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Umum Nilai SAKIP Nilai IKM Kab. Banjar Indikator Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI)	100 persen 70 Nilai 84 Nilai 80 Nilai	Rp. 36.942.047.952,00	
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	80,9	317.274.600	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah Persentase Perencanaan dan penganggaran yang efektif dan efisien Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel Persentase Bagian yang berkinerja baik Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	81,5 Nilai 100 persen 100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 269.143.900,00	
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun sesuai ketentuan	4 Dokumen	195.443.900	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Persentase Penyusunan Dokumen Anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Tepat Waktu dan sesuai ketentuan	100 persen 100 persen	Rp. 152.967.200	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Banjar	Jumlah dokumen kinerja Setda sesuai ketentuan	4 Dokumen	71.111.700	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Banjar	Persentase Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Persentase Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 persen 100 persen	Rp. 81.651.700	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Laporan evaluasi	4 Dokumen	50.719.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Persentase Bagian yang menyampaikan laporan Kinerja tepat waktu dan sesuai ketentuan. Persentase keterisian data dukung evaluasi Persentase keterisian data dukung IKKI	100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 34.525.000	
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Persentase Jumlah ASN Setda yang mendapat pelayanan gaji tunjangan dan tambahan penghasilan	100 Persen	16.658.440.368	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	100 Persen	Rp. 16.929.346.662	
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Banjar	Jumlah ASN yang mendapat gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan	120 ASN	16.567.096.368	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Tunjangan ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 persen 100 persen	Rp. 16.776.802.662	
8	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Keuangan Yang Disusun Sesuai Aturan Yang Berlaku, Tepat Waktu dan Akuntabel	32 Dokumen	91.344.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Banjar	Persentase Konsultasi mengenai Penatausahaan Keuangan Daerah Persentase Penatausahaan Administrasi Keuangan sesuai ketentuan	100 persen 100 persen	Rp. 152.544.000	
9	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	-	17.972.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terlayani Persentase produk hukum daerah berbentuk peraturan yang dipublikasikan	100 persen 100 persen	Rp. 317.972.000	
10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Banjar	Jumlah Peserta Sosialisasi	80 Peserta	17.972.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Banjar	Persentase telaksananya sosialisasi produk hukum daerah	100 persen	Rp.17.972.000	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Banjar				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Banjar	Persentase Fasilitasi Bimbingan Teknis yang terlaksana	100 persen	Rp. 300.000.000	
11	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 persen	3.935.110.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah terlayani	100 persen	Rp. 3.023.564.334	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Banjar	Jumlah Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	33.942.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang terlaksana	100 persen	Rp. 33.942.000	
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Banjar	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	445.924.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terealisasi	100 persen	Rp. 715.800.600	
14	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Banjar	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan	21.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Banjar	Persentase Fasilitasi Penyediaan Kunjungan Tamu yang terlaksana	100 persen	Rp. 21.000.000	
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Banjar	Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	11 Bulan	3.434.244.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Banjar	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen	Rp. 2.252.821.734	
16	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	3.434.244.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	100 Persen	Rp. 3.432.683.000	
17	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Banjar	Jumlah Pengadaan Kendaraan Operasional	2 Unit	1.653.950.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Banjar	Persentase pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang sesuai ketentuan	100 Persen	Rp. 701.150.000	
18	Pengadaan Kendaraan dinas Operasional atau lapangan	Kab. Banjar	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional		1.452.300.000	Pengadaan Kendaraan dinas Operasional atau lapangan	Kab. Banjar	Persentase pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan yang sesuai ketentuan	100 Persen	Rp. 2.404.602.000	
19	Pengadaan Mebel	Kab. Banjar	Jumlah Aset Meubuler yang tercatat	12 Bulan	201.650.000	Pengadaan Mebel	Kab. Banjar	Persentase pengadaan mebel yang sesuai ketentuan	100 Persen	Rp. 326.931.000	
20	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	3.360.157.800	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai ketentuan	100 Persen	Rp. 3.382.716.400	
21	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Banjar	Jumlah surat menyurat yang masuk dan keluar	12 Bulan	38.840.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Banjar	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian yang sesuai ketentuan Persentase pelayanan administrasi surat menyurat yang terlaksana sesuai	100 persen 100 persen	Rp. 43.040.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								ketentuan			
22	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Banjar	Jumlah gedung yang Terlayani Kebutuhan Listrik, Air dan Telepon	6 Gedung	1.184.840.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 1.107.126.500	
23	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Banjar	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	12 Bulan	207.250.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 207.250.000	
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	1.929.227.800	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang terpenuhi	100 persen	Rp. 2.025.299.900	
25	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	2.485.995.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai ketentuan	100 Persen	Rp. 3.491.112.000	
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Mobil Jabatan KDH/WKDH	4 Unit	842.030.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Banjar	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 848.930.000	
27	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Banjar	Jumlah Layanan Perizinan Operasional Kendaraan Bermotor	115 Unit	704.020.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 996.400.000	
28	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Banjar	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	50.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Banjar	Persentase Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 40.000.000	
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Gedung Kantor	12 Bulan	217.825.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Banjar	Persentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 878.662.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Perengkapan Gedung Kantor	12 Bulan	355.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Banjar	Persentase Fasilitas Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 410.000.000	
31	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	12 Bulan	317.120.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Banjar	Persentase Fasilitas Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 317.120.000	
32	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	958.949.556	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas KDH/WKDH yang sesuai ketentuan Persentase Pelayanan Kesehatan KDH/WKDH yang sesuai ketentuan Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan Persentase Fasilitas Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 983.949.556	
33	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Jumlah Gaji & Tunjangan Kepala Daerah/ Wakil	12 Bulan	170.474.556	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pembayaran dan Penatausahaan Penyediaan Gaji KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 170.474.556	
34	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	14 Stell	98.475.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 108.475.000	
35	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Pelayanan Pemeliharaan Jaminan Kesehatan KHD/WKDH	12 Bulan	90.000.000	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 105.000.000	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan Operasional KDH/WKDH	12 Bulan	600.000.000	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 600.000.000	
37	Fasilitas Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Kab. Banjar		100 Persen	1.888.332.800	Fasilitas Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Kab. Banjar	Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan KDH yang sesuai ketentuan Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan WKDH yang sesuai ketentuan Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan Sekretariat Daerah yang sesuai ketentuan	100 Persen	Rp. 1.918.104.300	
38	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan Pemeliharaan Rumah Jabatan KDH/WKDH	12 Bulan	605.005.200	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 658.722.000	
39	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Jumlah Pelayanan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Bupati	13 Bulan	361.345.600	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Banjar	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 351.438.000	
40	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Banjar	Fasilitas Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	90 Persen	921.982.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Banjar	Persentase Fasilitas Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 907.944.300	
41	Penataan Organisasi	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	914.463.800	Penataan Organisasi	Kab. Banjar	Tingkat efesiensi unit dan prestasi kerja unit Kab. Banjar bernilai Baik Persentase pengelolaan tatalaksana Persentase PD yang pelayanan publik bernilai Baik Persentase PD pengelolaan RB bernilai Baik Persentase PD SAKIP bernilai Baik	1,3 Skor/Nilai 100 persen 100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 1.196.694.700	
42	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Banjar	Jumlah Dokumen/laporan Evaluasi kelembagaan yang telah disusun	1 Dokumen	139.405.000	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Banjar	Persentase PD Kabupaten yang tepat fungsi dan ukuran Persentase Kebijakan bidang	100 Persen	Rp. 142.020.100	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								kelembagaan yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan. Persentase Kebijakan tentang Penataan SDM aparatur yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 Persen		
43	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Banjar	Jumlah Dokumen ketatalaksanaan dan pelayanan publik yang dievaluasi	2 Dokumen	188.639.600	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Banjar	Persentase kebijakan bidang tatalaksana yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan Persentase PD yang melaksanakan tata laksana sesuai dengan ketentuan. Persentase PD yang menyelenggarakan pelayanan publik dengan baik. Persentase PD yang menyusun dan menetapkan Proses Bisnis dan SOP Persentasi PD yang melakukan inovasi	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 185.670.400	
44	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Banjar	Dokumen Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	586.419.200	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Banjar	Persentase PD menyampaikan dokumen PK sesuai ketentuan dan tepat waktu Persentase PD yang menyampaikan laporan kinerja instansi tepat waktu dan sesuai ketentuan. Persentase PD yang menyampaikan laporan kinerja triwulanan tepat waktu Persentase PD yang menyampaikan laporan pengelolaan RB unit/PD tepat waktu dan sesuai ketentuan. Persentase pengisian PMPRB unit/PD sesuai ketentuan dan tepat waktu	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 869.004.200	
45	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab. Banjar	Terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	100 Persen	1.803.165.900	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab. Banjar	Persentase Fasilitasi keprotokolkan kepada Pimpinan yang dilaksanakan Persentase Fasilitasi Komunikasi Pimpinan yang	100 Persen 100 Persen	Rp. 1.996.761.100,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								diselesaikan Persentase Pendokumentasian Tugas Pimpinan yang diselesaikan Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	100 Persen 100 Persen		
46	Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Banjar	Jumlah Kegiatan Hari-hari Besar Nasional dan hari jadi yang diselenggarakan	10 Kegiatan	1.351.057.000	Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Banjar	Persentase fasilitasi dan pengoordinasian acara yang dihadiri Pimpinan Persentase fasilitasi dan pengoordinasian pelaksanaan Upacara Bendera Peringatan Hari-Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjar Persentase fasilitasi kunjungan kerja Pimpinan di dalam dan luar daerah Persentase fasilitasi penerimaan dan pengaturan kunjungan tamu daerah atau dinas	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp.1.529.863.000,00	
47	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Banjar	Jumlah Naskah Sambutan/Pidato	350 Naskah/Pidato	219.252.000	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Banjar	Persentase penyiapan bahan sambutan/materi/pointer Pimpinan Persentase penyiapan ucapan selamat/duka, dan cinderamata	100 persen 100 persen	Rp. 222.344.100,00	
48	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Banjar	Jumlah Dokumentasi pimpinan	440 Dokumen	232.856.900	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Banjar	Persentase Pendokumentasian Kegiatan Pimpinan Persentase publikasi kegiatan Pimpinan dan Sekretariat Daerah melalui website dan media sosial Sekretariat Daerah	100 persen 100 persen	Rp. 244.544.000,00	
49	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab. Banjar			8.072.781.710	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab. Banjar	Persentase Pengkoordinasian Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	100 persen	Rp. 8.360.368.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								Nilai LPPD	3,117 Nilai		
50	Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Banjar	Persentase Keterisian Data Indikator Kinerja Kunci (IKK)	100 Persen	488.992.100	Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Banjar	Persentase Terselenggaranya Administrasi Pemerintahan Persentase Pengelolaan Administrasi Kewilayahan Persentase Fasilitasi, Koordinasi, dan Evaluasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 626.266.000,00	
51	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Koordinasi Lingkup Urusan Pemerintahan Yang disusun	1 Laporan	54.664.500	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Banjar	Persentase fasilitasi dan koordinasi urusan pemerintahan bidang trantibumlinmas sesuai dengan ketentuan. Persentase fasilitasi dan koordinasi urusan pemerintahan bidang dukcapil sesuai dengan ketentuan. Persentase fasilitasi dan koordinasi urusan pemerintahan bidang kesbangpol sesuai dengan ketentuan.	100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 53.080.500,00	
52	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Banjar	Jumlah item rupa bumi (toponomi) yang diverifikasi	1 Peta	313.521.500	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Banjar	Jumlah item rupa bumi (toponomi) yang diverifikasi	1 Peta	Rp. 391.796.500,00	
53	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Banjar	Jumlah Dokumen LPPD dan EKPPD yang diverifikasi	2 Dokumen	120.806.100	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Banjar	Jumlah Dokumen LPPD dan EKPPD yang diverifikasi	2 Dokumen	Rp. 181.389.000,00	
54	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Banjar	Jumlah ZIS yang terkumpul	7E+08	7.263.347.210	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Banjar	Persentase fasilitasi dan koordinas di bidang kesejahteraan masyarakat yang sesuai ketentuan Persentase fasilitasi dan koordinasi di bidang	100 persen 100 persen	Rp. 7.343.679.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								kesejahteraan sosial yang sesuai ketentuan Persentase fasilitasi dan koordinasi di bidang bina mental dan spiritual keagamaan	100 persen		
55	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Banjar	Jumlah Kegiatan Keagamaan & Hari-hari Besar Keagamaan	8 Kegiatan	4.791.014.400	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Banjar	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Bina Mental Spiritual pada Badan/Organisasi/Lembaga Keagamaan yang ditindaklanjuti Persentase kegiatan hari - hari besar keagamaan yang diperingati yang ditindaklanjuti Persentase kegiatan bidang keagamaan yang dilaksanakan yang ditindaklanjuti	100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 5.084.006.000,00	
56	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Lingkup Urusan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Yang Disusun	7 Laporan	596.470.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Kab. Banjar	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Kesejahteraan Sosial urusan pemerintah bidang penanggulangan korban bencana dll yang ditindaklanjuti Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kesejahteraan Sosial pada Lembaga/Organisasi Masyarakat/Kelompok masyarakat, individu atau keluarga	100 persen 100 persen	Rp. 1.849.766.200,00	
57	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Banjar	Jumlah Ulama & Toko Masyarakat yang mendapat Pelayanan Kesehatan	60 Orang	1.875.862.810	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Banjar	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Kesejahteraan Masyarakat urusan pemerintahan bidang pendidikan yang ditindaklanjuti Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kesejahteraan Masyarakat urusan	100 persen 100 persen	Rp. 409.906.800,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								Administrasi pemerintahan bidang kesehatan yang ditindaklanjuti Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kesejahteraan Masyarakat urusan Administrasi pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga yang ditindaklanjuti Persentase Fasilitasi dan Koordinasi urusan pemerintahan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana yang ditindaklanjuti Persentase Fasilitasi dan Koordinasi urusan pemerintahan bidang transmigrasi yang ditindaklanjuti	100 persen 100 persen 100 persen		
58	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab. Banjar	Persentase peraturan yang disahkan	100 Persen	294.883.600	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab. Banjar	Persentase produk hukum daerah berbentuk peraturan yang dipublikasikan Persentase Pengoreksian rancangan Produk Hukum Daerah Persentase penyelesaian bantuan hukum Persentase pengoreksian contract drafting	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 364.864.200,00	
59	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Banjar	Dokumen Program Pembentukan Peraturan Daerah	1 Dokumen	96.733.600	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Banjar	Persentase pengoreksian rancangan Produk Hukum Daerah yang berbentuk penetapan yang telah dilakukan koreksi legal drafting, sinkronisasi dan harmonisasi sesuai dengan Ketentuan	100 persen	Rp. 91.479.400,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								Jawaban Bupati terhadap Pemandangan Umum Fraksi DPRD/Pendapat Bupati; Persentase Pembahasan Raperda dengan DPRD sesuai dengan Propemperda dan jadwal yang telah ditetapkan Persentase Penyusunan Bahan Pembicaraan Tingkat II pada setiap Raperda, yang terdiri dari : 1.Rapat tindak lanjut hasil fasilitasi atau evaluasi; 2. Pengambilan Keputusan	100 persen 100 persen		
60	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Banjar	Jumlah Laporan asistensi kontrak drafting kesepakatan bersama atau perjanjian	15 Laporan	127.671.300	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Banjar	Persentase penyusunan rancangan naskah perjanjian Persentase penyelesaian bantuan hukum yang tertangani Persentase Penyusunan Laporan Program Nasional terkait Rencana Aksi Hak Asasi Manusia (RANHAM) yang terfasilitasi	100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 209.271.200,00	
61	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Banjar	Jumlah Dokumentasi Produk Hukum Daerah	500 Dokumen	70.478.700	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Banjar	Persentase registrasi produk hukum daerah Persentase dokumentasi produk hukum daerah Persentase Produk Hukum Daerah berbentuk peraturan yang dipublikasikan melalui website Jaringan Dokumentasi & Informasi Hukum (JDIH)	100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 64.113.600,00	
62	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Kab. Banjar	Persentase Kerjasama Pemerintah Daerah Dengan Pihak Terkait Yang ditindaklanjuti	100 Porsen	25.558.800	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Kab. Banjar	Persentase Kerjasama Pemerintah Daerah Dengan Pihak Terkait Yang ditindaklanjuti	100 Porsen	Rp. 25.558.800,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
63	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kab. Banjar	Jumlah fasilitasi dan koordinasi kerjasama daerah	100 Persen	25.558.800	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kab. Banjar	Persentase koordinasi kerja sama daerah yang ditindaklanjuti	100 Persen	Rp. 25.558.800,00	
64	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab. Banjar		100 Persen	1.011.008.800	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab. Banjar	Persentase Pengkoordinasian Dalam Penyelenggaraan Perekonomian Dan Pembangunan Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	100 Persen 40 Skor/Nilai	Rp. 1.480.065.100,00	
65	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Banjar	Persentase BUMD yang sehat	100 Persen	173.160.100	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Banjar	Persentase fasilitasi kebijakan ekonomi Persentase fasilitasi kebijakan BUMD & BLUD Persentase fasilitasi kebijakan SDA	100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 447.221.500,00	
66	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Banjar	Jumlah BUMD dan BLUD yang difasilitasi dan dievaluasi	13 BUMND/BLUD	97.943.000	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Banjar	Persentase Kebijakan BUMD yang ditindaklanjuti Persentase Kebijakan BLUD yang ditindaklanjuti	100 Persen 100 Persen	Rp. 378.407.800,00	
67	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Banjar	Jumlah Laporan TPID yang disusun	4 Laporan	75.217.100	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Banjar	Persentase Kebijakan Perindustrian yang ditindaklanjuti Persentase Kebijakan Perdagangan yang ditindaklanjuti Persentase Kebijakan Koperasi yang ditindaklanjuti Persentase Kebijakan Usaha Mikro yang ditindaklanjuti Persentase Kebijakan Pariwisata yang ditindaklanjuti	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 68.813.700,00	
68	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab. Banjar	Persentase Administrasi Pembangunan yang dibuat	100 Persen	199.648.700	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab. Banjar	Persentase keberhasilan Fasilitasi dan Koordinasi pelaksanaan pembangunan daerah	100 Persen	Rp. 196.130.000,00	
69	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Penyusunan Kegiatan Pembangunan	1 laporan	23.219.300	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Banjar	Persentase tersusunnya pendukung pembangunan dan kebijakan pembangunan	100 persen	Rp. 28.780.700,00	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
70	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Pengendalian Pembangunan	4 Laporan	32.694.400	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Banjar	Persentase perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan pembangunan sesuai ketentuan	100 persen	Rp. 30.937.900,00	
71	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	4 Laporan	143.735.000	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Banjar	Persentase permasalahan pembangunan yang terfasilitasi	100 persen	Rp. 136.411.400,00	
72	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Banjar	Persentase paket Pengadaan barang dan Jasa yang tepat waktu	92 Persen	582.361.600	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Banjar	Persentase Pemenuhan Kriteria Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa yang baik	20 Persen	Rp. 801.360.700,00	
73	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Kontrak yang sesuai Ketentuan	4 Laporan	29.251.800	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Banjar	Persentase Laporan yang dibuat berdasarkan Laporan yang harus tersedia sesuai dengan ketentuan persentase penyelesaian paket e-purchasing pada katalog elektronik persentase penyelesaian paket pengadaan langsung melalui SPSE persentase penyelesaian paket Tender/Seleksi melalui SPSE Persentase SOP yang dibuat berdasarkan SOP yang harus tersedia sesuai dengan ketentuan	100 persen 100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 129.242.000,00	
74	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab. Banjar	Jumlah SKPD yang menyampaikan dan mengumumkan RUP Tepat Waktu	54 SKPD	495.348.200	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab. Banjar	Persentase Sistem Informasi yang dikelola berdasarkan Sistem Informasi yang harus tersedia sesuai dengan ketentuan persentase nilai anggaran PBJ yang diumumkan dalam SiRUP sesuai dengan anggaran SKPD Persentase Pemenuhan Std. LPSE berdasarkan Std. yang	100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 540.083.700,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								ditetapkan oleh LKPP			
75	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Banjar	Jumlah Pengelolaan PBJ yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	54 PBJ	57.761.600	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Banjar	Persentase Jumlah Pelaku Pengadaan Barang/Jasa yang mengikuti peningkatan kapasitas terhadap target jumlah pelaku pengadaan yg mengikuti peningkatan kapasitas Jumlah variabel kematangan UKPBJ level proaktif	100 persen 3 variabel	Rp.132.035.000,00	
76	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab. Banjar	Persentase kebijakan lingkup urusan perekonomian yang terlaksana	100 Persen	55.838.400	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab. Banjar	Persentase fasilitasi kebijakan SDA	100 Persen	Rp. 35.352.900,00	
77	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kab. Banjar	Jumlah Laporan Kegiatan pemantauan kebijakan terkait sumber daya alam	2 Laporan	22.099.400	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kab. Banjar	Persentasi Kebijakan Pertanian yang ditindaklanjuti Persentasi Kebijakan Perkebunan dan peternakan yang ditindaklanjuti Persentasi Kebijakan ketahanan pangan yang ditindaklanjuti Persentasi Kebijakan Perikanan yang ditindaklanjuti Persentasi Kebijakan Lingkungan Hidup yang ditindaklanjuti	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 10.693.900,00	
78	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab. Banjar	Jumlah Pemantauan dan evaluasi energi dan air	2 Laporan	33.739.000	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab. Banjar	perhitungan pemakaian listrik dan air dalam kriteria efisien	100 persen	Rp. 24.659.000,00	

Sumber data : 1. Rancangan Awal diambil dari lampiran dokumen rancangan RKPD
2. Data dari Inputan SIPD

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

III.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Pemerintah daerah (RKPD) Kab. Banjar tahun 2022 merupakan tahun pertama periode RPJMD tahun 2021-2026. RKPD disusun untuk mengatasi permasalahan pembangunan yang sudah berjalan dan upaya menghadapi isu yang berkembang di daerah serta memperhatikan rencana kerja pemerintah pusat dan pemerintah provinsi. Maka dipilih tema dan prioritas pembangunan tahun 2022 sebagai berikut :

A. Tema Pembangunan

Tema RKP Kabupaten Banjar tahun 2022, sebagai berikut :

“PEMANTAPAN PEMULIHAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI SERTA PENGUATAN KEHIDUPAN SOSIAL MASYARAKAT”

Berdasarkan tema tersebut, fokus pembangunan tahun 2022 adalah

- Kesehatan, Pendidikan, dan Kewirausahaan
- Pertanian, Perikanan
- UMKM, Industri Pengolahan, dan Perdagangan/Jasa
- Banjir dan COVID

Selanjutnya indikator makro yang ditetapkan pada tahun 2022 dengan menyelaraskan target indikator makro Nasional, Provinsi Kalimantan Selatan Sebagai berikut :

Tabel 3.1

Tabel Indikator Makro Tahun 2022

Indikator	Realisasi 2020	Target 2021	Target 2022	Target Prov. Kalsel untuk Kab. Banjar	Target Nasional untuk Prov. Kalsel
Pertumbuhan Ekonomi (%)	-1,91	4,3-4,7	2,50 – 3,00	4,0 - 4,5	5,4 – 6,0
Angka Pengangguran (%)	3,87	3,78	3,50 – 3,87	4,1 - 4,2	5,5 – 6,2
Angka Kemiskinan (%)	2,55	3,74	3,00 - 3,65		8,5 – 9,0
IPM	69,18	69,12	69,98 - 70,14	71,2 - 72,6	73,44 – 73,48
Indeks Gini		0,32	0,32	0,333	0,375-0380

Sumber Data : Pengolahan Tim RKPD dan Ranwal RKPD Prov. Kalsel dan Kickoff Ranwal RKP

B. Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Tahun 2022

Prioritas Pembangunan daerah adalah agenda pembangunan pemerintah daerah tahunan yang menjadi tonggak capaian menuju sasaran 5 (lima) tahunan RPJMD. Prioritas pembangunan daerah merupakan sekumpulan program prioritas yang secara khusus berhubungan dengan capaian sasaran pembangunan daerah, tingkat kemendesakan dan daya ungkit bagi peningkatan kinerja pembangunan daerah.

Perumusan prioritas pembangunan disusun dengan memperhatikan :

1. Arah Kebijakan Pembangunan Nasional Tahun 2022

Agenda Pembangunan RPJMN tahun 2020 2024 sebagai penerjemahan

Visi Misi dan Arahkan Presiden sebagai berikut :

- a. Ketahanan Ekonomi Untuk Pertumbuhan Yang berkualitas
- b. Pengembangan Wilayah Untuk Mengurangi Kesenjangan
- c. Sumber Daya Manusia Berkualitas Dan Berdaya Saing
- d. Revolusi Mental dan Pemabngunan Kebudayaan
- e. Infrastruktur Untuk Ekonomi dan Pelayanan Dasar
- f. Lingkungan Hidup, Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim
- g. Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Tema Nasional yang disung pada RKP 2022 adalah : “Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Strukstural”

Tema tersebut dijabarkan melalui 7 Prioritas Nasional

- 1). Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan dengan *major project*
 - 2). Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan dengan *major project*
 - 3). Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing dengan *major project*
 - 4). Memperkuat Infrastruktur untuk mendukung pengembangan dengan *major project* Ekonomi dan Pelayanan dasar dengan *major project*
 - 5). Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Peubahan Iklim
 - 6). Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformai Pelayanan Publik
2. Arah kebijakan Pembangunan Provinsi Kalimantan Selatan

Tema yang diusung oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan pada Ranwal RKPd Tahun 2022 adalah Memantapkan Daya Saing Ekonomi dan Sosial dengan memperhatikan lingkungan.

Tema tersebut dijabarkan melalui prioritas :

1. Hilirisasi Industri, Peningkatan Sektor Pertanian dan Pariwisata
2. Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup dengan memperkuat Mitigasi Ketahanan Bencana
3. Memperkuat sarana Prasarana Dasar dan Perekonomian
4. Tata Kelola Pemerintahan yang baik
5. Meningkatkan Kualitas dan daya Saing Sumber Daya Manusia
6. Kalsel sebagai Gerbang dari *FOOd Estate* dan Ibu Kota Negara Baru

Arah kebijakan Kabupaten Banjar yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah tahun 2022, antara lain :

- 1) Peningkatan keselarasan pengamalan agama, seni dan budaya;
- 2) Peningkatan kapasitas lembaga zakat;
- 3) Peningkatan transparansi melalui pelaksanaan layanan pengadaan secara elektronik (LPSE);
- 4) Fasilitasi dan koordinasi ketatalaksanaan dan pelayanan public;
- 5) Peningkatan sistem pelayanan perizinan (IKM Kecamatan);
- 6) Peningkatan pencapaian indikator kinerja kunci tataran pengambil kebijakan;
- 7) Peningkatan pencapaian indikator kinerja kunci tataran pelaksanaan kebijakan;
- 8) Peningkatan Kualitas BUMD;
- 9) Peningkatan koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah;
- 10) Penyusunan dokumen informasi perekonomian daerah;
- 11) Fasilitasi dan koordinasi lingkup perekonomian;
- 12) Peningkatan kerjasama antar daerah;
- 13) Peningkatan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan hari-hari besar nasional;
- 14) Peningkatan penyelesaian batas wilayah;
- 15) Peningkatan fasilitasi penyusunan rancangan produk hukum daerah;
- 16) Peningkatan Fasilitasi Bantuan Hukum;
- 17) Fasilitasi dan koordinasi HAM;
- 18) Asistensi *contract drafting*;
- 19) Peningkatan fasilitas kepala daerah dan wakil kepala daerah dalam menyerap aspirasi masyarakat.

III.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Visi, Misi dan Program Strategis yang merupakan komitmen yang harus diimplementasikan dalam dokumen perencanaan daerah (RPJMD) agar dapat diwujudkan secara konsisten selama 5 (lima) tahun.

Selanjutnya, Visi dan Misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran dengan memperhatikan Permasalahan Pembangunan Daerah serta Isu-isu Strategis Pembangunan Daerah Kabupaten Banjar. Upaya mengelaborasi antara gagasan Bupati dan Wakil Bupati terpilih dengan kondisi empiris permasalahan pembangunan

dan Isu Strategis Daerah tersebut sangat penting untuk memastikan bahwa strategi dan arah kebijakan dalam RPJMD Kabupaten Banjar 2021-2026 ini merupakan kunci untuk mewujudkan kesejahteraan umum, pelayanan publik dan daya saing di Kabupaten Banjar. Berikut akan dibahas Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran dari RPJMD Kabupaten Banjar 2021-2026 ini.

Tujuan dan Sasaran RPJMD merupakan hasil dari perumusan capaian strategis Kabupaten Banjar yang merepresentasikan atau menjadi tolok ukur keberhasilan atau kegagalan pemerintah. Sehingga, syarat utama penentuan tujuan dan sasaran adalah dapat diukur yang direpresentasikan melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) atau indikator tujuan sebagai indikator keberhasilan kepala daerah dan Indikator Kinerja Daerah (IKD) atau indikator kinerja sasaran RPJMD. Berikut merupakan penjabaran Tujuan dan Sasaran pembangunan Perubahan RPJMD Kabupaten Banjar Tahun 2021-2026.

Tujuan yang ingin dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar untuk mendukung visi dan misi Kabupaten Banjar adalah “Terselenggaranya Reformasi dalam perencanaan, penganggaran dan akuntabilitas kinerja”. Sesuai dengan Misi ke 4 dan sasaran ke 3 pada dokumen RPJMD Kabupaten Banjar.

Sedangkan untuk sasaran pada Renja SKPD diambil dari pohon kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar yaitu Indeks Reformasi Birokrasi.

III.3. Program dan Kegiatan

III.3.1. Rincian Program dan Kegiatan

Program Pembangunan Daerah Kabupaten Banjar adalah Program Strategis Daerah yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPJMD Kabupaten Banjar di tahun 2022.

Dasar pertimbangan penetapan program dan kegiatan prioritas ini Dokumen RPJMD Kabupaten Banjar tahun 2022. Jumlah Program dan Kegiatan serta Sub kegiatan Strategis yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar di tahun 2022 berjumlah 2 program 14 kegiatan dan 44 sub kegiatan. Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar untuk tahun 2022 yang merupakan sasaran pada RPJMD Kabupaten Banjar tahun 2021-2026 dengan rincian adalah sebagai berikut:

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan:

a) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

b) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

c) Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Fasilitasi Kunjungan Tamu
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

d) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2. Pengadaan Mebel

e). Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- f). Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g). Sub Kegiatan :
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- h). Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- Sub Kegiatan :
1. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 2. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 4. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- i). Fasilitas Kerumah Tanggaan Sekretariat Daerah
- Sub Kegiatan :
1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
 2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
 3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
- i). j). Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- Sub Kegiatan :
1. Fasilitas Keprotokolan
 2. Fasilitas Komunikasi Pimpinan
 3. Pendokumentasian Tugas Pimpinan
- k). Penataan Organisasi
- Sub Kegiatan :
1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
 2. Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- 2) Program Perekonomian dan Pembangunan
- Kegiatan :
- a). Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
- Sub Kegiatan :
1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD

dan BLUD

2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

b). Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

Sub Kegiatan :

1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

2. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

c). Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Sub Kegiatan :

1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

2. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik

3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

d). Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan :

1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

III.3.1. Faktor-Faktor yang Menjadi Pertimbangan dalam Penetapan Program dan Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi pertimbangan dalam penetapan program dan kegiatan, adalah sebagai berikut :

- a) Pencapaian RKPD Kabupaten Banjar Tahun 2021;
- b) Pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar;
- c) Pencapaian indikator kinerja utama Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar;
- d) Pencapaian fasilitasi dan administrasi penunjang penyelenggaraan pemerintah daerah.

III.3.2. Garis Besar Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Uraian garis besar rekapitulasi program dan kegiatan pada Renja Sekretariat Daerah Tahun 2022, antara lain meliputi :

- 1) Jumlah program yang direncanakan pada Tahun Anggaran 2022 secara keseluruhan adalah 3 (Tiga) program dengan total kegiatan sebanyak 19 kegiatan; serta sub kegiatan sebanyak 57 sub kegiatan. Sedangkan Jumlah Program dan Kegiatan serta Sub kegiatan Strategis yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar di tahun 2022 berjumlah 2 program 14 kegiatan dan 44 sub kegiatan.
- 2) Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan adalah diluar wilayah dan dalam wilayah Kabupaten Banjar mencakup Kecamatan dan Kelurahan dan Sekretariat Daerah itu sendiri;
- 3) Total kebutuhan dana/ pagu indikatif untuk pelaksanaan 2 Program dan 14 Kegiatan serta 47 Sub Kegiatan Strategis ini adalah sebesar Rp. **Rp. 38.422.113.052,00**. Nilai total untuk tiap sumber pendanaan adalah seperti yang ditunjukkan pada Tabel 3.3.1 yang berisi daftar program dan kegiatan prioritas, yaitu Program Pembangunan Daerah sesuai dengan bidang urusan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2022 di bawah ini :

Tabel 3.3.1. di bawah ini berisi daftar usulan program dan kegiatan prioritas, yaitu Program Pembangunan Daerah sesuai dengan bidang urusan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2022.

Tabel 3.3.1													
Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode		Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)			
1		2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*				
		SEKRETARIAT DAERAH				Rp. 38.422.113.052,00	APBD		Rp. 57.211.440.666				
4	1	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pengkoordinasian Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Umum	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 36.942.047.952	APBD		100 persen	Rp. 42.375.621.036
						Nilai SAKIP	Kab.Banjar	70 Nilai				70 Nilai	
						Nilai IKM Kab. Banjar	Kab.Banjar	84 Nilai				84 Nilai	
						Indikator Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI)	Kab.Banjar	80 Nilai				85 Nilai	
4	1	1	2.01		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	Kab.Banjar	81,5 Nilai	Rp. 269.143.900	APBD		81,75 Nilai	Rp. 316.332.640
						Persentase Perencanaan dan penganggaran yang efektif dan efisien	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase Bagian yang berkinerja baik	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode		Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)	
1		2			3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*		
4	1	1	2.01	01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Tepat Waktu dan sesuai ketentuan	Kab. Banjar	100 persen 100 persen	Rp. 152.967.200	APBD		100 persen 100 persen	Rp. 193.832.640
4	1	1	2.01	06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Persentase Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen 100 persen	Rp. 81.651.700	APBD		100 persen 100 persen	Rp. 91.500.000
4	1	1	2.01	07	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Bagian yang menyampaikan laporan Kinerja tepat waktu dan sesuai ketentuan. Persentase keterisian data dukung evaluasi Persentase keterisian data dukung IKKI	Kab.Banjar	100 persen 100 persen 100 persen	Rp. 34.525.000	APBD		100 persen 100 persen	Rp. 31.000.000
4	1	1	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	Kab.Banjar	100%	Rp. 16.929.346.662	APBD		100 persen	Rp. 17.960.550.000
4	1	1	2.02	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Tunjangan ASN tepat	Kab.Banjar	100 persen 100 persen	Rp. 16.776.802.662	APBD		100 persen 100 persen	Rp. 17.850.000.000

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode		Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)	
1		2			3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*		
					waktu dan sesuai ketentuan								
4	1	1	2.02	03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase Konsultasi mengenai Penatausahaan Keuangan Daerah Persentase Penatausahaan Administrasi Keuangan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 152.544.000	APBD		100 persen	Rp. 110.550.000
							100 persen						
4	1	1	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terlayani	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 317.972.000	APBD		100 persen	RP. 453.266.000
						Persentase produk hukum daerah berbentuk peraturan yang dipublikasikan		100 persen				100 persen	
4	1	1	2.05	10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase telaksananya sosialisasi produk hukum daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 17.972.000	APBD		100 persen	Rp. 103.266.000
4	1	1	2.05	11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Fasilitasi Bimbingan Teknis yang terlaksana	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 300.000.000	APBD		100 persen	Rp. 350.000.000
4	1	1	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlayani	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.023.564.334	APBD		100 persen	Rp. 4.606.047.860
4	1	1	2.06	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang terlaksana	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 33.942.000	APBD		100 persen	Rp. 41.069.820

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	1	2.06	02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terealisasi	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 715.800.600	APBD		100 persen	Rp. 539.568.040
4	1	1	2.06	08	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Persentase Fasilitas Penyediaan Kunjungan Tamu yang terlaksana	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 21.000.000	APBD		100 persen	Rp. 25.410.000
4	1	1	2.06	09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 2.252.821.734	APBD		100 persen	Rp. 4.000.000.000
4	1	1	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.432.683.000	APBD		100 persen	Rp. 1.295.235.765
4	1	1	2.07	01	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 701.150.000	APBD		100 persen	Rp. 1.000.000.000
4	1	1	2.07	05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Persentase pengadaan mebel yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 326.931.000	APBD		100 persen	Rp. 295.235.765
4	1	1	2.07	02	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Persentase pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 2.404.602.000	APBD		100 persen	Rp. 3.000.000.000

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode		Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1		2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1 1	2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.382.716.400	APBD		100 persen	Rp. 5.850.297.088
4	1 1	2.08	01 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 43.040.000	APBD		100 persen	Rp. 75.000.000
				Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
4	1 1	2.08	02 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 1.107.126.500	APBD		100 persen	Rp. 1.433.656.400
4	1 1	2.08	03 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 207.250.000	APBD		100 persen	Rp. 275.849.750
4	1 1	2.08	04 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 2.025.299.900	APBD		100 persen	Rp. 4.065.790.938
4	1 1	2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.491.112.000	APBD		100 persen	Rp. 3.871.907.700

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode		Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1		2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1 1	2.09 01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 848.930.000	APBD	100 persen	Rp. 934.362.000
4	1 1	2.09 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 996.400.000	APBD	100 persen	Rp. 1.937.270.500
4	1 1	2.09 06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 40.000.000	APBD	100 persen	Rp. 60.500.000
4	1 1	2.09 09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 878.662.000	APBD	100 persen	Rp. 127.050.000
4	1 1	2.09 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Fasilitas Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 410.000.000	APBD	100 persen	Rp. 429.550.000
4	1 1	2.09 11	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Fasilitas Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 317.120.000	APBD	100 persen	Rp. 383.175.200

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	1	2.11		Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas KDH/WKDH yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 983.949.556	APBD		100 persen	Rp. 1.027.367.000
						Persentase Pelayanan Kesehatan KDH/WKDH yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
4	1	1	2.11	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pembayaran dan Penatausahaan Penyediaan Gaji KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 170.474.556	APBD		100 persen	Rp. 206.300.000
4	1	1	2.11	02	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 108.475.000	APBD		100 persen	Rp. 112.167.000
4	1	1	2.11	03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 105.000.000	APBD		100 persen	Rp. 108.900.000

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode		Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1		2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1 1	2.11 04	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 600.000.000	APBD	100 persen	Rp. 600.000.000	
4	1 1	2.12	Kegiatan Fasilitasi Kerumah Tanggaan Sekretariat Daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 1.918.104.300	APBD	100 persen	Rp. 3.454.167.156	
					100 persen			100 persen		
					100 persen			100 persen		
4	1 1	2.12 01	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 658.722.000	APBD	100 persen	Rp. 732.056.292	
4	1 1	2.12 02	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 351.438.000	APBD	100 persen	Rp. 437.228.176	
4	1 1	2.12 03	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 907.944.300	APBD	100 Persen	Rp. 2.284.882.688	

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)				
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*					
4	1	1	2.13		Kegiatan Penataan Organisasi	Tingkat efesiensi unit dan prestasi kerja unit Kab. Banjar bernilai Baik	Kab.Banjar	1,3 Skor/Nilai	Rp. 1.996.761.100	APBD		1,3 Skor/Nilai	Rp. 970.000.000
						Persentase pengelolaan tatalaksana	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase PD yang pelayanan publik bernilai Baik	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase PD pengelolaan RB bernilai Baik	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase PD SAKIP bernilai Baik	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
4	1	1	2.13	01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase Kebijakan bidang kelembagaan yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan.	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 142.020.100	APBD		100 Persen	Rp. 350.000.000
						Persentase Kebijakan tentang Penataan SDM aparatur yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentase PD Kabupaten yang tepat fungsi dan ukuran	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1	1	2.13	02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase kebijakan bidang tatalaksana yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 185.670.400	APBD		100 Persen	Rp. 345.000.000
						Persentase PD yang melaksanakan tata laksana sesuai dengan ketentuan.		100 Persen				100 Persen	
						Persentase PD yang		100 Persen				100 Persen	

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		menyelenggarakan pelayanan publik dengan baik. Persentase PD yang menyusun dan menetapkan Proses Bisnis dan SOP Persentase PD yang melakukan inovasi		100 Persen 100 Persen				100 Persen 100 Persen	
4	1 1 2.13 03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 869.004.200	APBD	100 Persen	Rp. 275.000.000	
		Persentase PD menyampaikan dokumen PK sesuai ketentuan dan tepat waktu		100 Persen			100 Persen		
		Persentase PD yang menyampaikan laporan kinerja instansi tepat waktu dan sesuai ketentuan.		100 Persen			100 Persen		
		Persentase PD yang menyampaikan laporan kinerja triwulanan tepat waktu		100 Persen			100 Persen		
		Persentase PD yang menyampaikan laporan pengelolaan RB unit/PD tepat waktu dan sesuai ketentuan.		100 Persen			100 Persen		
		Persentase pengisian PMPRB unit/PD sesuai ketentuan dan tepat waktu							
4	1 1 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 1.996.761.100	APBD	100 Persen	Rp. 2.570.449.827	
		Persentase Fasilitas keprotokolan kepada Pimpinan yang dilaksanakan							

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)		9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*
		Persentase Fasilitas Komunikasi Pimpinan yang diselesaikan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Pendokumentasian Tugas Pimpinan yang diselesaikan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1 1 2.14 01	Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 1.529.863.000	APBD		100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 1.869.518.970
4	1 1 2.14 03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen	Rp. 244.554.000	APBD		100 Persen 100 Persen	Rp. 299.906.849

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		melalui website dan media sosial Sekretariat Daerah							
4	1 1 2.14 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen	Rp. 222.344.100	APBD	100 Persen 100 Persen	Rp. 401.024.008	
4	1 3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 1.480.065.100	APBD	100 persen	Rp. 2.708.578.440	
		Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Kab.Banjar	40 skor/nilai			50 skor/nilai		
4	1 3 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 447.221.500	APBD	100 persen	Rp. 575.000.000	
		Persentase fasilitasi kebijakan BUMD & BLUD	Kab.Banjar	100 Persen			100 persen		
		Persentase fasilitasi kebijakan SDA	Kab.Banjar	100 Persen			100 persen		
4	1 3 2.01 01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen	Rp. 378.407.800	APBD	100 Persen 100 Persen	Rp. 400.000.000	
		Persentase Kebijakan BLUD yang ditindaklanjuti							
		Persentase Kebijakan BUMD yang ditindaklanjuti							

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	3	2.01	02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Persentase Kebijakan Koperasi yang ditindak lanjuti Persentase Kebijakan Pariwisata yang ditindaklanjuti Persentase Kebijakan Perdagangan yang ditindak lanjuti Persentase Kebijakan Perindustrian yang ditindak lanjuti Persentase Kebijakan Usaha Mikro yang ditindak lanjuti	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 68.813.700	APBD	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 175.000.000	
4	1	3	2.02		Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase keberhasilan Fasilitasi dan Koordinasi pelaksanaan pembangunan daerah	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 196.130.000	APBD	100 persen	Rp. 563.578.440	
4	1	3	2.02	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Persentase tersusunnya pendukung pembangunan dan kebijakan pembangunan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 28.780.700	APBD	100 Persen	Rp. 275.578.440	
4	1	3	2.02	02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan pembangunan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 30.937.900,00	APBD	100 Persen	Rp. 78.000.000	
4	1	3	2.02	03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Persentase permasalahan pembangunan yang terfasilitasi	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 136.411.400	APBD	100 Persen	Rp. 210.000.000	

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	3	2.03		Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pemenuhan Kriteria Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa yang baik	Kab.Banjar	20 persen	Rp. 801.360.700	APBD		40 persen	Rp. 1.500.000.000
4	1	3	2.03	01	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Laporan yang dibuat berdasarkan Laporan yang harus tersedia sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 129.242.000	APBD		100 Persen	Rp. 250.000.000
						persentase penyelesaian paket e-purchasing pada katalog elektronik	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						persentase penyelesaian paket pengadaan langsung melalui SPSE	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						persentase penyelesaian paket Tender/Seleksi melalui SPSE	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentase SOP yang dibuat berdasarkan SOP yang harus tersedia sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1	3	2.03	02	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Persentase Sistem Informasi yang dikelola berdasarkan Sistem Informasi yang harus	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 540.083.700	APBD		100 Persen	Rp. 850.000.000

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		tersedia sesuai dengan ketentuan							
		persentase nilai anggaran PBJ yang diumumkan dalam SiRUP sesuai dengan anggaran SKPD	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
		Persentase Pemenuhan Std. LPSE berdasarkan Std. yang ditetapkan oleh LKPP	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
4	1 3 2.03 03	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Banjar	3 Variabel	Rp. 132.035.000	APBD	4 Variabel	Rp. 400.000.000	
		Persentase Jumlah Pelaku Pengadaan Barang/Jasa yang mengikuti peningkatan kapasitas terhadap target jumlah pelaku pengadaan yg mengikuti peningkatan kapasitas	Kab.Banjar	100 persen			100 persen		
4	1 3 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 35.352.900	APBD	100 Persen	Rp. 70.000.000	
4	1 3 2.04 01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 10.693.900	APBD	100 Persen	Rp. 30.000.000	
		Persentase Kebijakan Perkebunan dan peternakan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		

Tabel 3.3.1

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Usulan Program dan Kegiatan Prioritas Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
						Persentasi Kebijakan ketahanan pangan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentasi Kebijakan Perikanan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentasi Kebijakan Lingkungan Hidup yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1	3	2.04	03	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	perhitungan pemakaian listrik dan air dalam kriteria efisien	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 24.659.000	APBD		100 Persen	Rp. 40.000.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar tahun 2022 adalah seperti yang ditunjukkan pada tabel 4.1 di bawah ini. Tabel di bawah berisi Program Pembangunan Daerah (Program Strategis Daerah) dan Program Perangkat Daerah untuk mewujudkan target tujuan dan sasaran Renstra Sekretariat Daerah dan RPJMD Kabupaten Banjar.

Jumlah seluruh program dan kegiatan serta sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah di tahun 2022 adalah sebanyak 3 program 19 kegiatan 57 sub kegiatan.

Total kebutuhan dana untuk pelaksanaan semua program dan kegiatan serta sub kegiatan ini adalah sebesar Rp. 46.782.481.052. Nilai total untuk tiap sumber pendanaan adalah seperti yang ditunjukkan pada Tabel 4.1. di bawah.

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
	SEKRETARIAT DAERAH				Rp. 46.782.481.052,00	APBD		Rp. 57.211.440.666	
4	1	1							
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pengkoordinasian Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Umum	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 36.942.047.952,00	APBD		100 Persen	Rp. 42.375.621.036
		Nilai SAKIP	Kab.Banjar	70 Nilai				72,5 Nilai	
		Nilai IKM Kab. Banjar	Kab.Banjar	84 Nilai				85 Nilai	
		Indikator Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI)	Kab.Banjar	80 Nilai				85 Nilai	
4	1	1	2.01						
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	Kab.Banjar	81,5 Nilai	Rp. 269.143.900,00	APBD		81,75 Nilai	Rp. 316.332.640
		Persentase Perencanaan dan penganggaran yang efektif dan efisien	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
		Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
		Persentase Bagian yang berkinerja baik	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
		Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
		Indikator Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI)	Kab.Banjar	80 Indeks/Nilai				80 Indeks/Nilai	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	1	2.01	01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab. Banjar	100 persen	Rp. 152.967.200,00	APBD		100 persen	Rp. 193.832.640
						Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Tepat Waktu dan sesuai ketentuan		100 persen				100 persen	
4	1	1	2.01	06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 81.651.700	APBD		100 persen	Rp. 91.500.000
						Persentase Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tepat waktu dan sesuai ketentuan		100 persen				100 persen	
4	1	1	2.01	07	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Bagian yang menyampaikan laporan Kinerja tepat waktu dan sesuai ketentuan.	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 34.525.000	APBD		100 persen	Rp. 31.000.000
						Persentase keterisian data dukung evaluasi		100 persen				100 persen	
						Persentase keterisian data dukung IKKI		100 persen					
4	1	1	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 16.929.346.662	APBD		100 persen	Rp. 17.960.550.000
4	1	1	2.02	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 16.776.802.662	APBD		100 persen	Rp. 17.850.000.000
						Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Tunjangan ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan		100 persen				100 persen	
4	1	1	2.02	03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Persentase Konsultasi mengenai Penatausahaan Keuangan Daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 152.544.000	APBD		100 persen	Rp. 110.550.000
								100 persen				100 persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
					Keuangan SKPD	Persentase Penatausahaan Administrasi Keuangan sesuai ketentuan							
4	1	1	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terlayani	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 317.972.000	APBD		100 persen	RP. 453.266.000
						Persentase produk hukum daerah berbentuk peraturan yang dipublikasikan		100 persen				100 persen	
4	1	1	2.05	10	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase telaksananya sosialisasi produk hukum daerah	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 17.972.000	APBD		100 persen	Rp. 103.266.000
4	1	1	2.05	11	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Fasilitas Bimbingan Teknis yang terlaksana	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 300.000.000	APBD		100 persen	Rp. 350.000.000
4	1	1	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlayani	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.023.564.334	APBD		100 persen	Rp. 4.606.047.860
4	1	1	2.06	01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang terlaksana	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 33.942.000	APBD		100 persen	Rp. 41.069.820
4	1	1	2.06	02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terealisasi	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 715.800.600	APBD		100 persen	Rp. 539.568.040
4	1	1	2.06	08	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Persentase Fasilitas Penyediaan Kunjungan Tamu yang terlaksana	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 21.000.000	APBD		100 persen	Rp. 25.410.000
4	1	1	2.06	09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 2.252.821.734	APBD		100 persen	Rp. 4.000.000.000

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
						SKPD							
4	1	1	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.432.683.000	APBD		100 persen	Rp. 1.295.235.765
4	1	1	2.07	01	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 701.150.000	APBD		100 persen	Rp. 1.000.000.000
4	1	1	2.07	05	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Persentase pengadaan mebel yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 277.156.000	APBD		100 persen	Rp. 295.235.765
4	1	1	2.07	02	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Persentase pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 2.404.602.000	APBD		100 persen	Rp. 3.000.000.000
4	1	1	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.382.716.400	APBD		100 persen	Rp. 5.850.297.088
4	1	1	2.08	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 43.040.000	APBD		100 persen	Rp. 75.000.000
						Persentase pelayanan administrasi surat menyurat yang terlaksana sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
4	1	1	2.08	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 1.107.126.500	APBD		100 persen	Rp. 1.433.656.400

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	1	2.08	03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 207.250.000	APBD		100 persen	Rp. 275.849.750
4	1	1	2.08	04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang terpenuhi	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 2.025.299.900	APBD		100 persen	Rp. 4.065.790.938
4	1	1	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 3.491.112.000	APBD		100 persen	Rp. 3.871.907.700
4	1	1	2.09	01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 848.930.000	APBD		100 persen	Rp. 934.362.000
4	1	1	2.09	02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 996.400.000	APBD		100 persen	Rp. 1.937.270.500
4	1	1	2.09	06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 40.000.0000	APBD		100 persen	Rp. 60.500.000
4	1	1	2.09	09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 878.662.000	APBD		100 persen	Rp. 127.050.000

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	1	2.09	10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Fasilitas Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 410.000.000	APBD		100 persen	Rp. 429.550.000
4	1	1	2.09	11	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Fasilitas Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 317.120.000	APBD		100 persen	Rp. 383.175.200
4	1	1	2.11		Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas KDH/WKDH yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 983.949.556	APBD		100 persen	Rp. 1.027.367.000
						Persentase Pelayanan Kesehatan KDH/WKDH yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
						Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen				100 persen	
4	1	1	2.11	01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pembayaran dan Penatausahaan Penyediaan Gaji KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 170.474.556	APBD		100 persen	Rp. 206.300.000

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	1	2.11	02	Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 108.475.000	APBD		100 persen	Rp. 112.167.000
4	1	1	2.11	03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 105.000.000	APBD		100 persen	Rp. 108.900.000
4	1	1	2.11	04	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 600.000.000	APBD		100 persen	Rp. 600.000.000
4	1	1	2.12		Kegiatan Fasilitasi Kerumah Tanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan KDH yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 1.918.104.300	APBD		100 persen	Rp. 3.454.167.156
						Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan WKDH yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen		APBD		100 persen	
						Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan Sekretariat Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen		APBD		100 persen	
4	1	1	2.12	01	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 658.722.000	APBD		100 persen	Rp. 732.056.292
4	1	1	2.12	02	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 persen	Rp. 351.438.000	APBD		100 persen	Rp. 437.228.176
4	1	1	2.12	03	Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Kebutuhan Rumah	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 907.944.300	APBD		100 Persen	Rp. 2.284.882.688

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		Tangga Sekretariat Daerah yang sesuai ketentuan							
4	1 1 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Kab.Banjar	1,3 Skor/Nilai	Rp. 1.196.694.700	APBD		1,3 Skor/Nilai	Rp. 970.000.000
		Persentase pengelolaan tatalaksana	Kab.Banjar	100 Persen		APBD		100 Persen	
		Persentase PD yang pelayanan publik bernilai Baik	Kab.Banjar	100 Persen		APBD		100 Persen	
		Persentase PD pengelolaan RB bernilai Baik	Kab.Banjar	100 Persen		APBD		100 Persen	
		Persentase PD SAKIP bernilai Baik	Kab.Banjar	100 Persen		APBD		100 Persen	
4	1 1 2.13 01	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 142.020.100	APBD		100 Persen	Rp. 350.000.000
		Persentase Kebijakan bidang kelembagaan yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan.	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Kebijakan tentang Penataan SDM aparatur yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase PD Kabupaten yang tepat fungsi dan ukuran	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1 1 2.13 02	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 185.670.400	APBD		100 Persen	Rp. 345.000.000
		Persentase kebijakan bidang tatalaksana yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase PD yang melaksanakan tata laksana sesuai dengan ketentuan.	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		<p>Persentase PD yang menyelenggarakan pelayanan publik dengan baik.</p> <p>Persentase PD yang menyusun dan menetapkan Proses Bisnis dan SOP</p> <p>Persentasi PD yang melakukan inovasi</p>		100 Persen			100 Persen		
				100 Persen			100 Persen		
				100 Persen			100 Persen		
4	1 1 2.13 03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 869.004.200	APBD	100 Persen	Rp. 275.000.000	
				100 Persen			100 Persen		
				100 Persen			100 Persen		
				100 Persen			100 Persen		
				100 Persen			100 Persen		
4	1 1 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 1.996.761.100	APBD	100 Persen	Rp. 2.570.449.827	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		Persentase Fasilitasi Komunikasi Pimpinan yang diselesaikan	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
		Persentase Pendokumentasian Tugas Pimpinan yang diselesaikan	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
		Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
4	1 1 2.14 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 1.529.863.000	APBD	100 Persen 100 Persen 100 Persen	Rp. 1.869.518.970	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	1	2.14	03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Persentase Pendokumentasian Kegiatan Pimpinan Persentase publikasi kegiatan Pimpinan dan Sekretariat Daerah melalui website dan media sosial Sekretariat Daerah	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen	Rp. 244.554.000	APBD		100 Persen	Rp. 299.906.849
4	1	1	2.14	02	Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Persentase penyiapan bahan sambutan/materi/pointer Pimpinan Persentase penyiapan ucapan selamat/duka, dan cinderamata	Kab.Banjar	100 Persen 100 Persen	Rp. 222.344.100	APBD		100 Persen 100 Persen	Rp. 401.024.008
4	1	2			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase Pengkoordinasian Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 8.360.368.000	APBD		100 Persen	Rp. 12.127.241.190
						Nilai LPPD	Kab.Banjar	3,1 Nilai				3,125 Nilai	
4	1	2	2.0	1	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Terselenggaranya Administrasi Tata Pemerintahan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 626.266.000	APBD		100 Persen	Rp. 688.731.310
						Persentase Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
						Persentase Fasilitas, Koordinasi, dan Evaluasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4		2	2.01	01	Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Persentase fasilitas dan koordinasi urusan pemerintahan bidang trantibumlinmas	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 53.080.500	APBD		100 Persen	Rp. 60.130.950
						Persentase fasilitas dan koordinasi urusan pemerintahan bidang dukcapil	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentase fasilitas dan koordinasi urusan pemerintahan bidang kesbangpol	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1	2	2.01	02	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Persentase Fasilitas dan Koordinasi Pembinaan Kecamatan dan Kelurahan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 391.796.500	APBD		100 Persen	Rp. 415.713.650
						Persentase Fasilitas dan koordinasi kesepakatan batas desa berbeda kecamatan dan batas kelurahan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentase identifikasi Topinimi / nama rupabumi yang telah di update	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)			
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*				
		Persentase Pemetaan Batas Wilayah	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen				
4	2	2.0 1	03	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan bahan penyusunan LPPD, EPPD, SPM dan LKPJ yang sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 181.389.000	APBD		100 Persen	Rp. 212.886.710
4	2	2.0 2		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase fasilitasi dan koordinasi di bidang kesejahteraan masyarakat yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 7.343.679.000	APBD		100 Persen	Rp. 9.280.985.000
					Persentase fasilitasi dan koordinasi di bidang kesejahteraan sosial yang sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
					Persentase fasilitasi dan koordinasi di bidang bina mental dan spiritual keagamaan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	2	2.0 2	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Bina Mental Spiritual pada Badan/Organisasi /Lembaga Keagamaan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 5.084.006.000	APBD		100 Persen	Rp. 5.830.000.000

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)			
			6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)*	11=(10/4)*			
		Persentase kegiatan hari - hari besar keagamaan yang diperingati yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen				
		Persentase kegiatan bidang keagamaan yang dilaksanakan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen				
4	2	2.0 2	02	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Kesejahteraan Sosial urusan pemerintah bidang penanggulangan korban bencana dll yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 1.849.766.200	APBD		100 Persen	Rp. 1.150.985.000
					Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kesejahteraan Sosial pada Lembaga/Organisasi Masyarakat/ Kelompok masyarakat, individu atau keluarga yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	2	2.0 2	03	Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Kesejahteraan Masyarakat urusan pemerintahan bidang pendidikan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 409.906.800	APBD		100 Persen	Rp. 2.300.000.000
					Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kesejahteraan Masyarakat urusan Administrasi pemerintahan bidang kesehatan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Usuran/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)	
			6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kesejahteraan Masyarakat urusan Administrasi pemerintahan bidang kepemudaan dan olahraga yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen		
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi urusan pemerintahan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen		
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi urusan pemerintahan bidang transmigrasi yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen		
4	2	2.0 3	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase produk hukum daerah berbentuk peraturan yang dipublikasikan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 364.864.200	APBD	100 Persen	Rp. 2.129.410.200
				Persentase Pengoreksian rancangan Produk Hukum Daerah	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen	
				Persentase penyelesaian bantuan hukum	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		Persentase pengoreksian contract drafting	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	2 2.0 3 01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 91.479.400	APBD		100 Persen	Rp. 454.181.400
		Persentase penyusunan rancangan Produk Hukum Daerah yang berbentuk peraturan yang telah dilakukan koreksi legal drafting, sinkronisasi dan harmonisasi sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Kab.Banjar	100 persen				100 Persen	
		Persentase Raperda yang dilakukan fasilitasi pembulatan, pemantapan konsepsi dan pengharmonisasian dengan Kementerian Hukum dan HAM atau kementerian pembentuk perundang-undangan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Rancangan Produk Hukum Daerah yang berbentuk peraturan yang telah dilakukan fasilitasi atau Evaluasi Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
			6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)*	11=(10/4)*
		Persentase Program Pembentukan Peraturan Daerah pada setiap tahun sesuai dengan analisis kebutuhan perda dan skala prioritas	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Naskah Akademik/ Keterangan Penjelasan dari Pemrakarsa yang dilakukan penyesuaian.	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Penyusunan Bahan Pembicaraan Tingkat I pada setiap Raperda, yang terdiri dari : 1. Penyampaian/ Penjelasan Bupati terhadap Raperda; 2. Jawaban Bupati terhadap Pemandangan Umum Fraksi DPRD/ Pendapat Bupati;	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Pembahasan Raperda dengan DPRD sesuai dengan Propemperda dan jadwal yang telah ditetapkan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
		Persentase Penyusunan Bahan Pembicaraan Tingkat II pada setiap Raperda, yang terdiri dari : 1. Rapat tindak lanjut hasil fasilitasi atau evaluasi; 2. Pengambilan Keputusan	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	2 2.0 3	02 Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 209.271.200	APBD		100 Persen	Rp. 1.055.000.000

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)				
			6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)*	11=(10/4)*				
		Persentase penyelesaian bantuan hukum yang tertangani	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen					
		Persentase Penyusunan Laporan Program Nasional terkait Rencana Aksi Hak Asasi Manusia (RANHAM) yang terfasilitasi	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen					
4	1	2	2.03	03	Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Persentase dokumentasi produk hukum daerah	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 64.113.600	APBD		100 Persen	Rp. 620.228.800
						Persentase Produk Hukum Daerah berbentuk peraturan yang dipublikasikan melalui website Jaringan Dokumentasi & Informasi Hukum (JDIH)	Kab.Banjar	100 Persen		APBD		100 Persen	
						Persentase registrasi produk hukum daerah	Kab.Banjar	100 Persen		APBD		100 Persen	
4	1	2	2.04		Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase Kerjasama Daerah Dengan Pihak Terkait Yang Ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 25.558.800	APBD		100 Persen	Rp. 28.114.680
4	1	2	2.04	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Persentase koordinasi kerja sama daerah yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 25.558.800	APBD		100 Persen	Rp. 28.114.680
4	1	3			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Pengkoordinasian Dalam Penyelenggaraan Perekonomian Dan Pembangunan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 1.480.065.100	APBD		100 Persen	Rp. 2.708.578.440

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)				
			6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)*	11=(10/4)*				
		Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Kab.Banjar	40 skor/nilai				50 skor/nilai					
4	1	3	2.01		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Persentase fasilitasi kebijakan ekonomi	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 447.221.500	APBD		100 Persen	Rp. 575.000.000
						Persentase fasilitasi kebijakan BUMD & BLUD	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentase fasilitasi kebijakan SDA	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1	3	2.01	01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Persentase Kebijakan BLUD yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 378.407.800	APBD		100 Persen	Rp. 400.000.000
						Persentase Kebijakan BUMD yang ditindak lanjuti		100 Persen				100 Persen	
4	1	3	2.01	02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Persentase Kebijakan Koperasi yang ditindak lanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 68.813.700	APBD		100 Persen	Rp. 175.000.000
						Persentase Kebijakan Pariwisata yang ditindaklanjuti		100 Persen				100 Persen	
						Persentase Kebijakan Perdagangan yang ditindak lanjuti		100 Persen				100 Persen	
						Persentase Kebijakan Perindustrian yang ditindak lanjuti		100 Persen				100 Persen	
						Persentase Kebijakan Usaha Mikro yang ditindak lanjuti		100 Persen				100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	3	2.02		Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase keberhasilan Fasilitasi dan Koordinasi pelaksanaan Pembangunan daerah	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 196.130.000	APBD		100 Persen	Rp. 563.578.440
4	1	3	2.02	01	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Persentase tersusunnya pendukung pembangunan dan kebijakan pembangunan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 28.780.700	APBD		100 Persen	Rp. 275.578.440
4	1	3	2.02	02	Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan pembangunan sesuai ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 30.937.900,00	APBD		100 Persen	Rp. 78.000.000
4	1	3	2.02	03	Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Persentase permasalahan pembangunan yang terfasilitasi	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 136.411.400	APBD		100 Persen	Rp. 210.000.000
4	1	3	2.03		Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pemenuhan Kriteria Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa yang baik	Kab.Banjar	20 persen	Rp. 801.360.700	APBD		40 Persen	Rp. 1.500.000.000
4	1	3	2.03	01	Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Laporan yang dibuat berdasarkan Laporan yang harus tersedia sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 129.242.000	APBD		100 Persen	Rp. 250.000.000
						persentase penyelesaian paket e-purchasing pada katalog elektronik	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1	2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
		persentase penyelesaian paket pengadaan langsung melalui SPSE	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
		persentase penyelesaian paket Tender/Seleksi melalui SPSE	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
		Persentase SOP yang dibuat berdasarkan SOP yang harus tersedia sesuai dengan ketentuan	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
4	1 3 2.03 02	Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 540.083.700	APBD	100 Persen	Rp. 850.000.000	
		persentase nilai anggaran PBJ yang diumumkan dalam SiRUP sesuai dengan anggaran SKPD	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
		Persentase Pemenuhan Std. LPSE berdasarkan Std. yang ditetapkan oleh LKPP	Kab.Banjar	100 Persen			100 Persen		
4	1 3 2.03 03	Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Banjar	3 Variabel	Rp. 132.035.000	APBD	4 Variabel	Rp. 400.000.000	
		Persentase Jumlah Pelaku Pengadaan Barang/ Jasa yang mengikuti peningkatan kapasitas terhadap target jumlah pelaku pengadaan yg mengikuti peningkatan kapasitas	Kab.Banjar	100 persen			100 persen		
4	1 3 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 35.352.900	APBD	100 persen	Rp. 70.000.000	

Tabel 4.1

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Banjar													
Kode					Usuran/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
4	1	3	2.04	01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Persentasi Kebijakan Pertanian yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 10.693.900	APBD		100 Persen	Rp. 30.000.000
						Persentasi Kebijakan Perkebunan dan peternakan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentasi Kebijakan ketahanan pangan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentasi Kebijakan Perikanan yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
						Persentasi Kebijakan Lingkungan Hidup yang ditindaklanjuti	Kab.Banjar	100 Persen				100 Persen	
4	1	3	2.04	03	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	perhitungan pemakaian listrik dan air dalam kriteria efisien	Kab.Banjar	100 Persen	Rp. 24.659.000	APBD		100 Persen	Rp. 40.000.000

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 yang disusun oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Rencana kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, Indikator-indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun anggaran dan pada akhir tahun anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Renja Sekretariat Daerah ini juga merupakan dasar acuan dalam mengevaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan. Harapan lainnya adalah agar semua unsur dalam Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar dapat menjadi tim kerja yang terintegrasi, bersinergi dan sistematis dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sehingga terjamin terlaksananya kegiatan-kegiatan pembangunan namun lebih dari itu diharapkan dapat bergerak secara dinamis menyesuaikan dengan perubahan yang terus terjadi, maka perlu dirumuskan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

- 1) Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja, perlu dilaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Renja yang dijadikan bahan bagi penyusunan rencana pembangunan daerah untuk periode berikutnya;
- 2) Dalam hal rencana kerja tahun 2022 tidak sesuai dengan perkembangan keadaan dalam tahun berjalan yang berpengaruh terhadap sasaran, kebutuhan keuangan daerah serta program dan kegiatan, maka dapat dilakukan penyesuaian Renja melalui penyusunan Perubahan Renja yang menjadi landasan penyusunan Perubahan RKA Tahun 2022.

Diharapkan Rencana Kerja ini dijadikan sebagai pedoman rencana operasional oleh bagian-bagian di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar dalam pelaksanaan tugas. Meskipun demikian, diharapkan pencapaian tujuan harus tetap memperhatikan integrasi, koordinasi dan sinkronisasi antara kemampuan sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya pada masing-masing bagian sehingga dapat melaksanakan semua kegiatan sesuai target waktu dan volume yang telah ditetapkan.

Renja 2022 yang disusun ini juga diharapkan dapat menutup dengan capaian kinerja yang memuaskan meskipun dengan segala keterbatasan yang ada.

Martapura, Agustus 2021
SEKRETARIS DAERAH



Dr. Ir. H. Mokhamad Hilman, ST, MT
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19700328 199503 1 001