

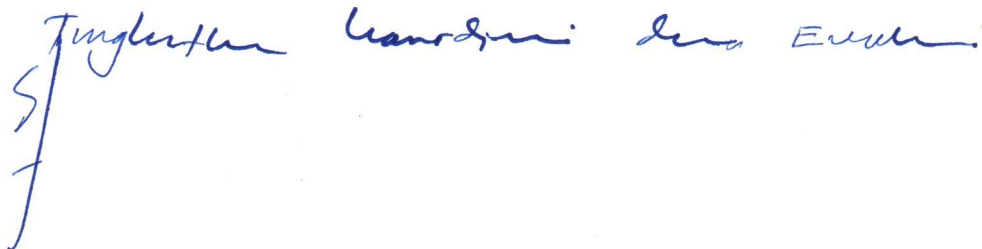
penyusunan peraturannya maka pelaporan sementara digantikan dengan penyampaian praktik baik reformasi birokrasi yang telah dilaksanakan pada akhir Maret 2023. Keduanya terkendala perubahan dan penyesuaian ketentuan.

Dengan capaian kinerja organisasi ini akan menjadi patokan untuk pencapaian kinerja selanjutnya di triwulan berikutnya, diharapkan upaya dan kerjasama dari semua pihak baik pemangku kinerja maupun pendukung lainnya dapat bekerjasama dengan lebih baik agar kinerja yang telah ditargetkan dapat tercapai.

V. SARAN DARI ATASAN

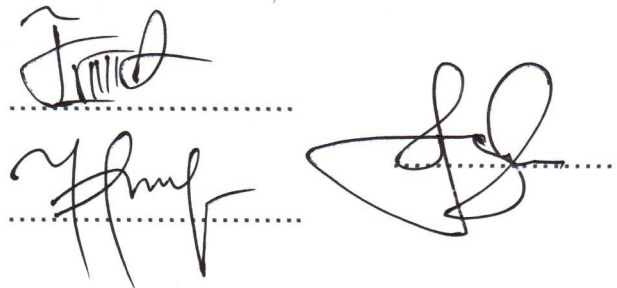
Demikian disampaikan kinerja Bagian Organisasi, Mohon arahan sebagai bahan selanjutnya

Tinglutan Kandungin dan Eviden



Analisis Kebijakan Ahli Muda

1. Enny Rahmina, SH.MH
2. Muhammad Kaspul Anwar, S.Pd
3. Hamdanah, S.STP



Mengetahui,
Asisten Administrasi Umum



Hj. ST. MAHMUDAH, SH, MH
NIP. 197511081999032005

Martapura, April 2023
Kepala Bagian Organisasi Sekretariat
Daerah



ANANG SAID, SSTP, MAP
NIP.197708281995111001

LAMPIRAN :

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) IKU
- 3) Surat Pernyataan

- Faktor Penghambat : Perubahan ketentuan penilaian dan perubahan pelaporan kinerja pemerintah daerah dari semua kinerja tujuan menjadi sasaran, memerlukan waktu yang lebih lama untuk penyesuaian pelaporannya.
- Faktor Pendukung : Adanya dukungan pimpinan, kerjasama tim dan perangkat daerah sehingga untuk pelaporan kinerja tepat waktu.

c. **Realisasi kinerja sub kegiatan** pada kegiatan Penataan Organisasi, dengan capaian sebagai berikut :

| NO | SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET 2023 | REALISASI | | | |
|----|--|---|-------------|-----------|------|------|------|
| | | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan | 4 Dok | 2 Dok | | | |
| 3 | Fasilitasi Pelayanan Publik Dan Tata Laksana | Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 6 Dok | - | | | |
| 4 | Peningkatan Kinerja Dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 7 Dok | 2 Dok | | | |

- Sub Kegiatan : Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan
 Indiktor Kinerja : Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan
 Target : 4 Dokumen :
 1. Dokumen Peta Jabatan
 2. Dokumen Kelas Jabatan
 3. Dokumen Standar Kompetensi Jabatan
 4. Dokumen evaluasi kelembagaan (Brida)
- Realisasi Kinerja : 50% (2 Dokumen, Peta Jabatan Perangkat Daerah dan Perubahan Perbup tentang kelas Jabatan)
 Realisasi Fisik : 28,33%
 Realisasi Keuangan : 58.900.000

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

- Mengirimkan data dan perbaikan hasil verifikasi SIMONA KEMENDAGRI
- Cetak informasi jabatan dari SIM ALBANJARI
- Desk penyusunan kebutuhan JF sekaligus verifikasi
- Perbaikan draf perbup TPP, kelas jabatan, pengecualian tim dan pengusulan sk bupati hasil perhitungan Kebutuhan JF.
- Penyusunan Peta Jabatan Perangkat Daerah dan penetapan dalam bentuk keputusan Bupati Banjar.

Faktor Penghambat :

- Ada perangkat daerah yang beban kerja unit dibawah 81.000
- Beberapa perangkat daerah masih belum memenuhi persyaratan pola WHW dan pengisian jam penyelesaian pekerjaan dikuar kewajaran.
- Perangkat daerah masih ada yang bekum siap bahan terkait penyusunan kebutuhan jf.
- Karena penyusunan kebutuhan jf baru selesai, maka belum mendapatkan rekomendasi dari kementerian teknis.

| NO | SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET 2023 | REALISASI | | | |
|-----|---|----------------------------------|----------------|-----------|------|------|------|
| | | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 22. | Terselenggaranya reformasi dalam pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 85,00 | - | | | |

b. Realisasi kinerja kegiatan Penataan Organisasi, dengan capaian sebagai berikut :

| NO | SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET 2023 | REALISASI | | | |
|----|--|--|----------------|-----------|------|------|------|
| | | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Kegiatan Penataan Organisasi | Tingkat efesiensi unit dan prestasi kerja unit Kab. Banjar bernilai Baik | 1.3 | - | | | |
| | | Persentase pengelolaan tatalaksana | 100% | 15% | | | |
| | | Persentase PD pelayanan publik bernilai Baik | 100% | - | | | |
| | | Persentase PD pengelolaan RB bernilai Baik | 100% | - | | | |
| | | Persentase PD SAKIP bernilai Baik | 100% | - | | | |

- Kegiatan : Penataan Organisasi
- Indikator Kegiatan : Tingkat efesiensi unit dan prestasi kerja unit Kab. Banjar bernilai Baik
- Target : 1.3
- Realisasi : **0 (ditargetkan pada akhir tahun, triwulan 4)**
 Dalam rangka kinerja efesiensi unit dan prestasi kerja unit Kab. Banjar bernilai Baik telah dilakukan penyusunan peta jabatan untuk semua perangkat daerah sebagai bentuk tahapan penataan kelembagaan, yang merupakan tindak lanjut atas perubahan perangkat daerah, SOTK serta perubahan anjab ABK.
- Faktor Penghambat : Perubahan ketentuan peraturan perundangan tentang nomenklatur tentang pelaksana yang tidak memberikan jeda waktu, sehingga perlu penyesuaian segera, sehingga proses penataan kelembagaan dan SDM aparatur ke tahap selanjutnya terkendala ketentuan ini yang harus lebih dulu dikerjakan.
- Faktor Pendukung : Kerjasama dan dukungan semua perangkat daerah, sehingga proses pelaksanaan dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu sesuai time schedule yang sudah ditetapkan.
- Indikator Kegiatan : Persentase pengelolaan tatalaksana
- Target : 100%
- Realisasi : 15%
 Kegiatan pengelolaan ketatalaksanaan, meliputi kegiatan sosialisasi penyusunan Peta Proses Bisnis dan SOP serta pendampingan bimbingan teknis Peta Probis dan SOP. Penyusunan draft tata naskah dinas menyesuaikan dengan perubahan permendagri tentang tata naskah. Kegiatan lainnya berupa pembuatan surat edaran terkait sistem kerja.

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I
 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN BANJAR

I. PERENCANAAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Bupati Banjar Tahun 2023, yang menjadi tanggung jawab bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar sebagai berikut :

| NO | SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET 2023 | PAGU INDIKATIF (Rp) |
|-----|---|----------------------------------|-------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. | Terselenggaranya reformasi dalam pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 85,00 | 136.641.200 |

Berdasarkan Perjanjian Kinerja tahun 2023, target kinerja bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar sebagai berikut :

| NO | SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET 2023 | PAGU INDIKATIF (Rp) |
|----|--|--|-------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kegiatan Penataan Organisasi | Tingkat efisiensi unit dan prestasi kerja unit Kab. Banjar bernilai Baik | 1.3 | 443.414.200 |
| | | Persentase pengelolaan tatalaksana | 100% | |
| | | Persentase PD pelayanan publik bernilai Baik | 100% | |
| | | Persentase PD pengelolaan RB bernilai Baik | 100% | |
| | | Persentase PD SAKIP bernilai Baik | 100% | |
| 2 | Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan | 4 Dok | 207.940.000,00 |
| 3 | Fasilitasi Pelayanan Publik Dan Tata Laksana | Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 6 Dok | 136.641.200,00 |
| 4 | Peningkatan Kinerja Dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 7 Dok | 98.833.000,00 |

II. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian Kinerja bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar atas sasaran, program dan kegiatan dengan hasil pengukuran kinerja dan analisis singkat sebagai berikut:

- a. **Realisasi kinerja sasaran strategis** Terselenggaranya reformasi dalam pelayanan publik dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ditargetkan pada akhir tahun kinerja atau pada triwulan 4, maka capaian kinerja triwulan 1 belum dapat dilaporkan.

| | | |
|--------------------|---|--|
| Faktor Penghambat | : | Peraturan yang mengalami perubahan sangat cepat sehingga perlu penyesuaian. |
| Faktor Pendukung | : | SDM internal yang secara kuantitas kurang akan tetapi secara kualitas sudah mencukupi sehingga semua kegiatan dapat berjalan lancar. |
| Indikator Kegiatan | : | Persentase PD yang pelayanan publik bernilai Baik |
| Target | : | 100% |
| Realisasi | : | 0 (ditargetkan pada akhir tahun, triwulan 4) Proses penilaian pelayanan publik dilakukan sepanjang tahun dengan hasil penilaian pada triwulan 4. Kegiatan diawal adalah melakukan sosialisasi secara masif untuk melakukan survey kepuasan masyarakat atas pelayanan publik yang dilakukan oleh perangkat daerah. Kegiatan lain terkait pelayanan publik dilakukan pemantauan untuk evaluasi pelayanan publik oleh kemenpanRB dan Ombudsman serta inovasi pelayanan publik. |
| Faktor Penghambat | : | Proses pelaksanaan survei tidak dilaksanakan sepanjang tahun, hanya pada waktu tertentu, sehingga validitas hasil IKM pada beberapa perangkat daerah kurang valid, Serta belum semua menerapkan tindak lanjut hasil SKM. |
| Faktor Pendukung | : | Survey dilakukan secara online, dukungan dari aparatur pengelolaan IKM. |
| Indikator Kegiatan | : | Persentase PD pengelolaan RB bernilai Baik |
| Target | : | 100% |
| Realisasi | : | 0 (ditargetkan pada akhir tahun, triwulan 4) Penilaian pengelolaan RB dilakukan pada akhir triwulan, Saat ini telah terjadi perubahan penilaian pengelolaan RB di daerah yang semula dengan pola pemenuhan dokumen dan aksi diganti dengan penilaian secara dampak atas pengelolaan RB. Pola penilaian masih dalam proses penyusunan sehingga daerah masih menunggu. Untuk kegiatan pengelolaan RB tetap dilakukan dengan memenuhi data pengelolaan RB melalui penyampaian praktik baik pengelolaan RB sesuai permintaan kemenpanRB. Semua data telah disampaikan sesuai batas waktu diakhir maret 2023. |
| Faktor Penghambat | : | Pelaksanaan PMPRB diubah dan pedoman masih dalam proses, sehingga proses untuk tindak lanjut pengelolaan RB belum bisa dimaksimalkan. |
| Faktor Pendukung | : | Adanya dukungan pimpinan dan kerjasama tim sehingga untuk permintaan data awal terkait praktik baik RB dapat dipenuhi tepat waktu. |
| Indikator Kegiatan | : | Persentase PD SAKIP bernilai Baik |
| Target | : | 100% |
| Realisasi | : | 0 (ditargetkan pada akhir tahun, triwulan 4) Penilaian sakin perangkat daerah dilakukan pada triwulan akhir. Dalam tahapan awal ini terkait Sakip adalah pemenuhan laporan kinerja (LKJIP) baik perangkat daerah maupun pemerintah daerah. Yang telah disampaikan tepat waktu sesuai ketentuan pada aplikasi esr.kemenpanRB. serta fasilitasi penyusunan perjanjian kinerja perangkat daerah. |

Faktor Pendukung :

- Menyurati perangkat daerah untuk mengumpulkan rekap form D dari simona dan konsultasi dengan asisten administrasi umum untuk diberikan pengertian kepada kepala perangkat terkait isian dimaksud, sehingga membantu kelancaran pemenuhan dokumen usulan TPP.
- Menyurati perangkat daerah untuk mengumpulkan informasi jabatan dari aplikasi SIM ALBANJARI dengan pamarafan pemangku sebagai bentuk tanggung jawab dan kebenaran pengisian. Kekeliruan dalam pengisian telah dikonfirmasi dengan operator.
- Perbaiki data ditempat waktu desk, beberapa dengan tempo pada 3hari selanjutnya, penandatanganan berita acara dan persetujuan teknis kebutuhan jf serta Kolaborasi dengan BKPSDM dan Itda terkait verifikasi jf sehingga data siap untuk pemenuhan SIASN.
- perlu penguatan secara hukum sebagai dasar usulan pada aplikasi SIASN
- Koordinasi dengan bagian hukum terkait produk hukum dimaksud di atas.

| | |
|--------------------|--|
| Sub Kegiatan | : Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana |
| Indikator Kinerja | : Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana |
| Target | : 6 Dokumen : <ol style="list-style-type: none">1. Laporan FGD perkembangan inovasi (BABE GABAN)2. Laporan Kegiatan KIPP/SINOVIC3. Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) Pelayanan Publik4. Laporan Fasilitasi Peta Proses Bisnis dan SOP perangkat Daerah5. Laporan SKM kabupaten Banjar6. Peraturan Bupati Banjar tentang Tata Naskah Dinas |
| Realisasi Kinerja | : 0% (triwulan 1 belum ada target kinerja) |
| Realisasi Fisik | : 16,40% |
| Realisasi Keuangan | : 22.370.850 |

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

1. Membuat Kerangka Acuan Kerja
2. Membuat Jadwal kegiatan staf pelaksana kegiatan
3. Membuat Telaahan staf untuk pelaksanaan kegiatan
4. Menerima Konsultasi dari Perangkat Daerah tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis
5. Menerima Konsultasi dari Perangkat Daerah tentang Penyusunan SOP
6. Melaksanakan kegiatan pembelian ATK Rutin
7. Melakukan kegiatan Pendampingan kegiatan Bimtek Proses Bisnis dan SOP bekerja sama dengan UGM Jogjakarta 16 – 17 Maret 2023
8. Rapat Persiapan PEKPPP Tahun 2023
9. Rapat Internal Persiapan KIPP Tahun 2023
10. Penyusunan Draf Peraturan Bupati Banjar tentang Tata Naskah Dinas

Faktor Penghambat :

1. Padatnya aktivitas diawal tahun dalam menyiapkan laporan
2. Kesulitan membuat prosedur e purchasing dalam kegiatan pemeliharaan jaringan internet
3. Pemahaman SDM dari Perangkat Daerah tentang penyusunan Probis dan SOP yang masih minim
4. Kegiatan FGD Babe Gaban tidak terlaksana karena waktu kegiatan lain yang full serta Dana untuk Narsum tidak tersedia

Faktor Pendukung :

1. Komitmen bersama dari seluruh Pegawai yang ada di Bagian Organisasi
2. Supporting dan arahan yang luar biasa dari Kepala Bagian Organisasi

Sub Kegiatan : Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Indikator Kinerja : Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Target : 7 Dokumen :

1. Dokumen hasil kegiatan Fasilitasi Perjanjian Kinerja Tahun 2023.
2. Dokumen hasil kegiatan Fasilitasi Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2023
3. Laporan kinerja Triwulan I Tahun 2023.
4. Laporan kinerja Triwulan II Tahun 2023.
5. Laporan kinerja Triwulan III tahun 2023.
6. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten Banjar Tahun 2022.
7. Laporan Pengelolaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) tahun 2022.

Realisasi Kinerja : 28,57%
(2 Dokumen ; Dokumen hasil kegiatan Fasilitasi Perjanjian Kinerja Tahun 2023, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten Banjar Tahun 2022)
Secara dokumen seharusnya telah terselesaikan 4 dokumen, akan tetapi dokumen Laporan kinerja Triwulan I belum bisa di selesaikan karena menunggu Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diselesaikan pada bulan April 2023 dan dikumpulkan pada awal Mei 2023. Untuk laporan pengelolaan Reformasi Birokrasi karena ada perubahan tata cara evaluasi di tahun 2023 dan dalam proses penyusunan peraturannya maka pelaporan sementara digantikan dengan penyampaian praktik baik reformasi birokrasi yang telah dilaksanakan pada akhir Maret 2023.

Realisasi Fisik : 8,35%
Realisasi Keuangan : 8.250.000

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

- Membuat kerangka acuan kerja
- Membuat jadwal kegiatan
- Rapat Persiapan Tim RB dan Tim SAKIP dalam rangka persiapan evaluasi
- Rapat Tim RB dan TimSAKIP dalam hal menindak lanjuti LHE SAKIP dan RB
- Melaksanakan Desk pelaksanaan Praktik Baik Reformasi Birokrasi (Tematik)
- Fasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.
- Menyusun LKjIP Kabupaten Banjar sebagai bagian dari LPPD Tahun 2022.

Faktor Penghambat :

- Jadwal antara masing masing Tim masih berbenturan sehingga rapat masih sering tertunda
- Anggaran untuk pelaksanaan kegiatan / Uang Persediaan (UP) belum tersedia
- Masing-masing Tim (Tim SAKIP dan Tim RB) masih sibuk sehingga jadwal untuk mengadakan rapat sering tertunda.
- Lambannya Perangkat Daerah dalam menyerahkan LKjIP
- Adanya perubahan Peraturan dari Kemenpan RB terkait penilaian Reformasi Birokrasi tahun 2022 di tahun 2023, sehingga sampai sekarang kegiatan Reformasi Birokrasi menunggu proses aturan terbaru dari KemenpanRB.

Faktor Pendukung :

- Lancarnya koordinasi antara Tim SAKIP dan Tim RB Kabupaten
- Arahan dari pimpinan
- Kerjasama dari Perangkat Daerah yang terkait dalam Pelaksanaan Praktik Baik Reformasi Birokrasi (Tematik) 2023

III. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah sebagai berikut :

| NO | SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | PAGU 2023 | REALISASI | | | |
|----|--|--|-------------|------------|------|------|------|
| | | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Kegiatan Penataan Organisasi | Tingkat efesiensi unit dan prestasi kerja unit Kab. Banjar bernilai Baik | 443.189.200 | 89.520.850 | | | |
| | | Persentase pengelolaan tatalaksana | | | | | |
| | | Persentase PD pelayanan publik bernilai Baik | | | | | |
| | | Persentase PD pengelolaan RB bernilai Baik | | | | | |
| | | Persentase PD SAKIP bernilai Baik | | | | | |
| 2 | Pengelolaan Kelembagaan Dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan | 207.940.000 | 58.900.000 | | | |
| 3 | Fasilitasi Pelayanan Publik Dan Tata Laksana | Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 136.641.200 | 22.370.850 | | | |
| 4 | Peningkatan Kinerja Dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 98.833.000 | 8.250.000 | | | |

Realisasi anggaran Kegiatan Penataan Organisasi dengan pagu Rp. 443.189.200 telah terealisasi Rp. 89.520.850 atau mencapai 20,20%. Capaian ini dibawah target yang ditetapkan karena pada subkegiatan Peningkatan Kinerja Dan Reformasi Birokrasi ada dokumen yang tidak terselesaikan pada triwulan I karena penyesuaian perubahan ketentuan.

IV. KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

Kinerja bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar triwulan I tahun 2023 seluruhnya tercapai dengan baik sesuai target. Pada kinerja Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi tidak tercapai dokumen Laporan kinerja Triwulan I belum bisa di selesaikan karena menunggu Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diselesaikan pada bulan April 2023 dan dikumpulkan pada awal Mei 2023. Untuk laporan pengelolaan Reformasi Birokrasi karena ada perubahan tata cara evaluasi di tahun 2023 dan dalam proses