



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRULLAH ANSHARI, Ph.D  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANJAR

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Hj. ST MAHMUDAH, SH MH  
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN BANJAR

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 12 Oktober 2022  
PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANJAR,

KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN BANJAR,

Hj. ST MAHMUDAH, SH MH  
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
NIP. 19751108 199903 2 005

KHAIRULLAH ANSHARI, Ph.D  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19870906 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANJAR**

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dan Administarasi Umum Perangkat Daerah Yang Sesuai Ketentuan	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terlayani	100 persen
2	Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Sesuai Ketentuan	Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah terlayani	100 persen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen
6	Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas KDH/WKDH yang sesuai ketentuan	100 persen
		Persentase Pelayanan Kesehatan KDH/WKDH yang sesuai ketentuan	100 persen
7	Pelayanan Kerumah Tanggaan KDH/WKDH Dan Sekretariat Daerah	Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan KDH yang sesuai ketentuan	100 persen
		Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan WKDH yang sesuai ketentuan	100 persen
		Persentase Pelayanan Kerumah tanggaan Sekretariat Daerah yang sesuai ketentuan	100 persen


No	Kegiatan	Anggaran
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 5.911.805.708,00
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 225.000.000,00
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.385.206.640,00
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 3.213.448.000,00

5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	4.698.324.000,00
6	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	258.475.000,00
7	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp.	1.859.909.700,00

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANJAR,

  
Hj. SITI MAHMUDAH, SH, MH  
PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)  
NIP. 19751108 199903 2 005

Martapura, 12 Oktober 2022  
KEPALA BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANJAR,

  
KHAIRULLAH ANSHARI, Ph.D  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19870906 200701 1 002