

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN I  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANJAR**

**I. PERENCANAAN KINERJA**

Berdasarkan Perjanjian Kinerja tahun 2023, target kinerja bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar sebagai berikut :

NO	SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	PAGU (Rp)
1	2	3	4	5
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Niai Sakip Setda	81.75	132.235.800,00
		Persentase Perencanaan dan penganggaran yang efektif dan efisien	100%	
		Persentase Lapopran Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel	100%	
		Persentase Bagian yang berkinerja baik	100%	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13 Lap	58.255.800,00
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Lap	38.055.000,00
1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28 Lap	35.925.000,00
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	100%	16.660.920.224,00
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	117 Orang/Bulan	16.232.856.224,00
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	428.064.000,00
3	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%	170.474.556,00
3.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah	24 Orang/Bulan	170.474.556,00

NO	SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	PAGU (Rp)
1	2	3	4	5
	Kepala Daerah	dan Wakil Kepala Daerah		

## II. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian Kinerja bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar atas sasaran, program dan kegiatan dengan hasil pengukuran kinerja dan analisis singkat sebagai berikut:

a. Realisasi kinerja kegiatan Penataan Organisasi, dengan capaian sebagai berikut :

NO	SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakip Setda	81.75	-			
		Persentase Perencanaan dan penganggaran yang efektif dan efisien	100%				
		Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel	100%	75%			
		Persentase Bagian yang berkinerja baik	100%				
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	100%	25%			
3	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%	25%			

- Kegiatan : Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Indikator Kegiatan : **Nilai Sakip Setda**
- Target : 81.75
- Realisasi : **0 (ditargetkan pada triwulan 2)**  
Evaluasi atas implementasi SAKIP dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja secara lengkap dan menyeluruh, kelima komponen manajemen kinerja tersebut adalah 1. Perencanaan Kinerja, 2. Pengukuran Kinerja, 3. Pelaporan Kinerja, 4. Evaluasi Kinerja, dan 5. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi.
- Faktor Penghambat : Ada ketidakselarasan data Dokumen keterlambatan Beberapa Bagian dalam menyerahkan Laporan.
- Faktor Pendukung :
  - Tersedianya data untuk evaluasi sakip
  - Kerjasama sama yang baik dengan semua bagian-bagian lingkup setda

- Komitmen yang tinggi dari Kepala SKPD dan seluruh karyawan Setda

**Indikator Kegiatan** : **Persentase Perencanaan dan penganggaran yang efektif dan efisien**  
Target : 100%  
Realisasi : 25%  
Faktor Penghambat : data yang selalu berubah-ubah.  
Faktor Pendukung :

- Kerjasama sama yang baik dengan semua bagian-bagian lingkup setda
- Komitmen yang tinggi dari Kepala SKPD dan seluruh karyawan Setda

**Indikator Kegiatan** : **Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel**  
Target : 100%  
Realisasi : **25%**  
Faktor Penghambat : keterlambatan Beberapa Bagian dalam menyerahkan Laporan.  
Faktor Pendukung :

- Tersedianya data laporan kinerja triwulanan seluruh PNS yang memudahkan dalam penyusunan LKjIP
- Kerjasama sama yang baik dengan semua bagian-bagian lingkup setda
- Koordinasi yang baik dengan Bagian Tata Pemerintahan terkait penyusunan LKPJ, LPPD sehingga bisa selesai tepat waktu.
- Komitmen yang tinggi dari Kepala SKPD dan seluruh karyawan Setda.

**Indikator Kegiatan** : **Persentase Bagian yang berkinerja baik**  
Target : 100%  
Realisasi : **25%**  
Faktor Penghambat :

- Ada ketidakselarasan data Dokumen
- keterlambatan Beberapa Bagian dalam menyerahkan Laporan.

  
Faktor Pendukung : Komitmen yang tinggi dari Kepala SKPD dan seluruh karyawan Setda sehingga Rapat Evaluasi bisa terlaksana sesuai yang diharapkan..

**Kegiatan** : **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**  
**Indikator Kegiatan** : **Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi**  
Target : 100  
Realisasi : **25%**  
Faktor Penghambat : masih penyesuaian dengan penggunaan 2 Aplikasi penginputan keuangan yaitu SIPD Penatausahaan dan Simda FMIS.  
Faktor Pendukung : Sumber Daya Manusia yang baik sehingga Penatausahaan dan Pelaksanaan verifikasi keuangan dapat berjalan dengan baik.

- Kegiatan** : Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- Indikator Kegiatan** : Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan
- Target** : 100
- Realisasi** : 25%
- Faktor Penghambat** : masih penyesuaian dengan penggunaan 2 Aplikasi penginputan keuangan yaitu SIPD Penatausahaan dan Simda FMIS.
- Faktor Pendukung** : Pelaksana dan bendahara sudah dilakukan Bimbingan Teknis atas Penggunaan Aplikasi Sinda FMIS

**b. Realisasi kinerja sub kegiatan, dengan capaian sebagai berikut :**

NO	SASARAN/PROGRAM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13 Dok	5 Dok			
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	3 Laporan			
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28 Laporan	6 Laporan			
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	117 Orang/Bulan	117 Orang/Bulan			
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	3 Dok			
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	24 Orang/Bulan	6 Orang/Bulan			

<b>Sub Kegiatan</b>	: <b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>
Indikator Kinerja	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Target	: 13 Dokumen
Realisasi Kinerja	: 5 Dokumen
Realisasi Fisik	: 46.50%
Realisasi Keuangan	: 4.250.000

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

- Pengumpulan Data Bahan Penyusunan Dokumen Renja 2024
- Penyusunan Rencana Aksi TA 2023 SK IKU dan Perjanjian Kinerja
- Penginputan Rencana Aksi TA 2023 pada Aplikasi Simondalev
- Penginputan ROPK Rencana Pelaksanaan Fisik dan Penginputan ROPK Pelaksanaan Keuangan TA 2023
- Penginputan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa TA 2023 pada Aplikasi SIRUP
- Pendampingan penyusunan usulan RKA Pergeseran
- Verifikasi usulan pergeseran dari bagian-bagian
- Rapat pembahasan hasil verifikasi
- Penginputan usulan RKA Pergeseran, RKA Perubahan dan RKA Murni, DPA Pergeseran, DPA Perubahan dan DPA Murni
- Penyerahan Dokumen RKA Pergeseran , DPA Pergeseran, RKA Perubahan , DPA Perubahan , RKA Murni dan DPA Murni kepada setiap bagian

Faktor Penghambat :

- keterlambatan Bagian-bagian dalam mengumpulkan data Terlambatnya pengusulan RKA pergeseran dari Bagian mengakibatkan keterlambatan dalam pengusulan Ke BPKAD

Faktor Pendukung :

- Kerjasama yang solid pada semua unit kerja
- Adanya aplikasi yang mempermudah perencanaan

<b>Sub Kegiatan</b>	: <b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>
Indikator Kinerja	: Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Target	: 4 Laporan
Realisasi Kinerja	: 3 Laporan
Realisasi Fisik	: 92%
Realisasi Keuangan	: 8.274.700

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

1. Rapat koordinasi persiapan pelaksanaan evaluasi
2. Menyusun Jadwal Evaluasi Kinerja Setda
3. Melaksanakan Rapat Evaluasi Bulanan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
4. Penyusunan Laporan Evaluasi Bulanan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
5. Melaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulanan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)
6. Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulanan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)
7. Penandatanganan , pencetakkan, dan penyerahan dokumen evaluasi kepada pihak terkait
8. Pendokumentasian /perarsipan dokumen-dokumen evaluasi kinerja

9. Review Inspektorat , Bagian Organisasi dan Bagian Pemerintahan
10. Perbaiki hasil review
11. Penyampaian laporan perbaikan ke Bagian Organisasi, dan Bagian Pemerintahan

Faktor Penghambat :

1. Sistem E Catalogue masih dalam penyesuaian sehingga mengalami keterlambatan pada saat pelaksanaan kegiatan Kesulitan membuat prosedur e purchasing dalam kegiatan pemeliharaan jaringan internet
2. Permintaan Data yang berubah-ubah

Faktor Pendukung :

1. Kerjasama sama yang baik dengan semua bagian-bagian lingkup setda Suporting dan arahan yang luar biasa dari Kepala Bagian Organisasi

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
Indikator Kinerja	: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Target	: 28 Laporan
Realisasi Kinerja	: 6 Laporan
Realisasi Fisik	: 49,75%
Realisasi Keuangan	: 2.450.000

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

- Pembentukan tim PMPRB, SAKIP, Zona Integritas, Evaluasi IKKI,, Evaluasi Kinerja
- Asistensi Evaluasi Reformasi Birokrasi, SAKIP, Zona Integritas, Evaluasi IKKI, Evaluasi Kinerja
- Pengisian Indikator dan target Kinerja pada aplikasi simondalev dan andal kinerja
- Pengisian capaian kinerja dan keuangan bulanan pada aplikasi simondalev dan triwulanan pada aplikasi andal kinerja
- Verifikasi data dukung PMPRB , Zona Integritas
- Penyampaian data dukung evaluasi SAKIP ke Inspektorat
- Pengisian ROPK fisik dan Keuangan Pada Aplikasi Simondale
- Pengisian capaian kinerja dan keuangan bulanan pada aplikasi simondalev dan triwulanan pada aplikasi andal kinerja
- Rapat persiapan PMPRB, SAKIP, Zona Integritas, Evaluasi IKKI, Evaluasi Kinerja
- Penginputan data dukung evaluasi sakip pada aplikasi esr-menpan
- Perbaiki dan melengkapi data dukung evaluasi sakip dan PMPRB
- Penginputan data PMPR
- Pengisian capaian kinerja dan keuangan bulanan pada aplikasi simondalev dan triwulanan pada aplikasi andal kinerja

Faktor Penghambat :

- Ada ketidakselarasan data Dokumen keterlambatan Beberapa Bagian dalam menyerahkan Laporan

Faktor Pendukung :

- Komitmen yang tinggi dari Kepala SKPD dan seluruh karyawan Setda sehingga Rapat Evaluasi bisa terlaksana sesuai yang diharapkan.

<b>Sub Kegiatan</b>	: <b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>
Indikator Kinerja	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Target	: 117 Orang/Bulan
Realisasi Kinerja	: 117 Orang/Bulan
Realisasi Fisik	: 23,10%
Realisasi Keuangan	: 2.995.449.107

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

- Bendahara Gaji menyiapkan dokumen kelengkapan SPP Gaji berdasarkan SPD
- Bendahara Pengeluaran membuat SPP Gaji untuk diajukan kepada PPK
- PPK meneliti dokumen SPP gaji, setelah lengkap diterbitkan SPM Gaji yang ditandatangani oleh Pengguna Anggaran
- Dokumen SPP-SPM Gaji beserta kelengkapannya diajukan kepada bidang Perbendaharaan pada BPKPAD Kabupaten Banjar
- Dokumen dinyatakan lengkap dan benar oleh bidang Perbendaharaan pada BPKPAD Kabupaten Banjar maka akan diterbitkan SP2D sebagai dasar pencairan Gaji di Bank Kalsel
- Bendahara Gaji membuat daftar rincian penerima gaji yang di serahkan kepada Bank Kalsel untuk distribusikan ke rekening masing-masing Pegawai
- Bendahara Gaji menyerahkan dokumen SPJ Gaji kepada Bendahara Pengeluaran
- PPK memverifikasi dokumen SPJ Gaji dan membuat pengesahan SPJ Gaji

Faktor Penghambat :

- Banyaknya aplikasi dalam penginputan data

Faktor Pendukung :

- Kerjasama yang baik dengan instansi terkait

<b>Sub Kegiatan</b>	: <b>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</b>
Indikator Kinerja	: Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Target	: 12 Dokumen
Realisasi Kinerja	: 3 Dokumen
Realisasi Fisik	: 40,20%
Realisasi Keuangan	: 53.925.000

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

- Pembentukan Tim Verifikasi Keuangan dan Tim Penyusunan Laporan Keuangan
- Penyusunan SK Tim Verifikasi Keuangan dan Tim Penyusunan Laporan Keuangan
- Penyusunan SK PPTK, SK Pembantu Bendahara, SK Pembantu Pengurus Barang
- Penyampaian surat edaran ke Bagian-Bagian tentang penyusunan RAK
- Penyusunan RAK
- Verifikasi SPJ
- Penginputan SPJ di aplikasi
- Pengarsipan SPJ
- Pembuatan SPP
- Pengusulan RKBMD
- Penginputan RKBMD

- Rekon Asset
- Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Bulanan
- Penyampaian laporan BMD bulanan

Faktor Penghambat :

- Perlunya pemahaman dalam pelaksanaan dalam E Catalogue sehingga agak lambat pada saat melaksanakan kegiatan

Faktor Pendukung :

- Kerjasama yang baik antar pegawai

**Sub Kegiatan** : Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah  
**Indikator Kinerja** : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah  
**Target** : 24 Orang/Bulan  
**Realisasi Kinerja** : 6 Orang/Bulan  
**Realisasi Fisik** : 24%  
**Realisasi Keuangan** : 35.677.713

Tahapan Pekerjaan yang sudah dilakukan :

- Pembuatan daftar penerima Gaji KDH/WKDH
- Pembuatan SPP Gaji KDH/WKDH
- Penerbitan SP2D Pencairan Gaji KDH/WKDH
- Pembuatan Daftar Rincian Penerimaan Gaji KDH/WKDH
- Penyerahan rincian Gaji KDH/WKDH ke Bank Kalsel untuk di distribusikan ke rekening KDH/WKDH

Faktor Penghambat :

- Kesulitan dalam Kelengkapan SPJ

Faktor Pendukung :

- Kerjasama yang baik antar pegawai

### III. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah sebagai berikut :

NO	SASARAN/PROGR AM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Pagu 2023	REALISASI			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Niai Sakip Setda Persentase Perencanaan dan penganggaran yang efektif dan efisien Persentase Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel	132.235.800	14.974.700			

NO	SASARAN/PROGR AM /KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Pagu 2023	REALISASI			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8
		Persentase Bagian yang berkinerja baik					
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	58.255.800	4.250.000			
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.055.000	8.274.700			
1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35.925.000	2.450.000			
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan penatausahaan keuangan yang tertib administrasi	16.660.920.2 24	3.120.729.5 33			
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16.232.856.2 24	2.995.449.1 07			
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	428.064.000	53.925.000			
3	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan dan Penatausahaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH tepat waktu dan sesuai ketentuan	170.474.556	35.677.713			
3.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan TTunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	170.474.556	35.677.713			

Realisasi anggaran Kegiatan Penataan Organisasi dengan pagu Rp. 16.963.630.580 telah terealisasi Rp. 3.046.101.520 atau mencapai 17,95%. Capaian Keuangan ini dibawah target yang ditetapkan karena pada beberapa spj masih dalam proses dan masih dalam penyesuaian penggunaan e-catalog.

#### IV. KESIMPULAN DAN TINDAK LANJUT

Kinerja bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar triwulan I tahun 2023 seluruhnya tercapai dengan baik sesuai target. Untuk meningkatkan capaian kinerja perlu dilakukan beberapa langkah yaitu melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkesinambungan dan terjadwal serta meningkatkan intensitas koordinasi antar bagian Dengan capaian kinerja ini akan menjadi patokan untuk pencapaian kinerja selanjutnya di triwulan berikutnya, diharapkan upaya dan kerjasama dari semua pihak baik

pemangku kinerja maupun pendukung lainnya dapat bekerjasama dengan lebih baik agar kinerja yang telah ditargetkan dapat tercapai.

**V. SARAN DARI ATASAN**

Demikian disampaikan kinerja Bagian Perencanaan dan Keuangan, Mohon arahan sebagai bahan selanjutnya

*Tingkatkan koordinasi dan monitor  
Bagian? lingkup kerja.*

Kepala Sub Bagian Perencanaan

DINA MARIATI, SE  
NIP. 198005092010012011



Kepala Sub Bagian Pelaporan

MELDAWATI, SE  
NIP. 197405271995032003



Kepala Sub Bagian Keuangan

UMATUL KHOERİYAH, SE  
NIP. 197305201993032009

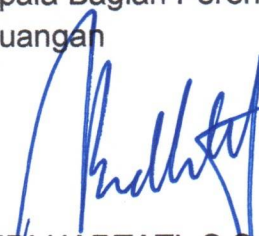


Mengetahui,  
Asisten Administrasi Umum



Hj. ST. MAHMUDAH, SH, MH  
NIP. 197511081999032005

Martapura, April 2023  
Kepala Bagian Perencanaan dan  
Keuangan



BUDI HARTATI, S.Sos, M.AP  
NIP. 196509011989122002

**LAMPIRAN :**

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) IKU
- 3) Surat Pernyataan