



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMADIE
Jabatan : PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SAJARATIL ASLIN NURANIAH, SHI, M.Hum
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan pada Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martapura, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI
DAN INFORMASI,

SAJARATIL ASLIN NURANIAH, SHI, M.Hum
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197407102009042003

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN
DAN PUBLIKASI,

AKHMADIE
PENGATUR (II/c)
NIP. 197001192012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI
PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Registrasi Produk Hukum Daerah	500 Dokumen	1 tahun
2.	Melaksanakan Administrasi Surat Menyurat	500 Surat	1 tahun
3.	Melaksanakan Dokumentasi Produk Hukum Daerah berbentuk Keputusan	440 Dokumen	1 tahun

Martapura, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI
DAN INFORMASI,



SAJARATIL ASLIN NURANIAH, SHI, M.Hum
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197407102009042003

PIHAK KESATU,
PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN
DAN PUBLIKASI,



AKHMADIE
PENGATUR (II/c)
NIP. 197001192012121001